



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และ
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
(Code of Corporate Governance and Business Ethics)

บริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สารบัญ

หน้า

ประกาศบริษัท สหเศรษฐ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2
มาตรฐานทางจริยธรรมของ สหเศรษฐ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	3
ส่วนที่ 1 บททั่วไป	
วิสัยทัศน์	5
พันธกิจ	5
หลักปฏิบัติและกลไกเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหเศรษฐ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	6
นโยบายการร้องเรียน	8
ส่วนที่ 2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
นิยามและความหมาย	10
ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี	11
หลักการและแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	12
หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะ ผู้นำองค์กรที่สร้าง คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน	12
หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน	13
หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ	13
หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร	16
หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	17
หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม	20
หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล	23
หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น	26
คณะกรรมการชุดย่อย	
1 โครงสร้างคณะกรรมการ	29
2 คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง	30
3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	31
4 การประชุมคณะกรรมการ	34
5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ	35
6 คำตอบแทน	35
7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร	35
8 นโยบายการพัฒนาบุคลากร	36

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 3 จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

นิยามและความหมาย	38
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	
1 การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล	38
2 การสนับสนุนภาคการเมือง	41
3 การมีส่วนร่วมได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน	43
4 การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน	47
5 การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคร	49
6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	51
7 การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า	55
8 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม	58
9 การปฏิบัติต่อพนักงาน	60
10 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	66
11 การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และรายงานทางการเงิน	67
12 การรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	70
13 ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	71
14 นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์	74
15 นโยบายเกี่ยวกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	75
16 นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	76
17 นโยบายเกี่ยวกับการติดต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ	77
18 การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	78
ประมวลจรรยาบรรณของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น	
1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร	81
2 จรรยาบรรณของพนักงาน สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น	83
3 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	85
4 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า และประชาชน	86
5 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่ง และเจ้าหน้าที่/ลูกค้า	87
6 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน	89
7 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	90
8 จรรยาบรรณของวิชาชีพหลัก สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น	91

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวก	
คำจำกัดความและคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น	96
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น	98
คำจำกัดความ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ขัดกัน	99
คำจำกัดความในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	101
คำจำกัดความของคุณสมบัติและหน้าที่สำคัญของผู้ตรวจสอบภายใน	102
คำจำกัดความตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	103
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543	
ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ	105

ประกาศบริษัท สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

นับตั้งแต่วันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัท สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น” ได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของสหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น ทุกคนได้รับทราบและนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายด้วยดีตลอดมา บัดนี้ คณะกรรมการบริษัท สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เห็นสมควรให้มีการพิจารณาสาระสำคัญของเอกสารดังกล่าวให้ทันสมัย และมีความเป็นสากลมากขึ้น โดยประกอบด้วย นโยบาย หลักการ มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่าง ๆ ของ สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น จะพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย

บริษัท สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้ สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฉบับปรับปรุงครั้งนี้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อชี้แจงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของ สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น ทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบ และยอมรับเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ร้อยเอกธนศ จันทกลีน)

ประธานกรรมการ

บริษัท สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นายปราโมทย์ สนิทวาจา)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท สหเศรษฐ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สหเขรน คอร์ปอเรชั่น

คณะกรรมการบริษัท สหเขรน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้ สหเขรน คอร์ปอเรชั่น และบริษัทในกลุ่ม เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ โดยมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกฝ่าย อีกทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อันจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทบรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย มีผลประกอบการที่ดี สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และเติบโตอย่างยั่งยืนบนรากฐานที่มั่นคงและแข็งแกร่งและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้บริษัท กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ

มาตรฐานทางจริยธรรมของ สหเขรณ คอรัปอเรชัน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สหเขรณ คอรัปอเรชัน และสอดคล้องกับ บทบัญญัติของรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย สหเขรณ คอรัปอเรชัน จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม โดยให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ยึดถือปฏิบัติเป็นค่านิยมขององค์กร ควบคู่กับข้อบังคับ และระเบียบของ สหเขรณ คอรัปอเรชัน เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ซัดเจน เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีควรแก่ความเชื่อมั่นและไว้วางใจของลูกค้ำและประชาชนโดยทั่วไป ดังนี้

- 1 ต้องยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2 ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 3 ต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- 4 ต้องยึดมั่นในปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ นโยบายบริษัท และยึดถือวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและ ประโยชน์ของ สหเขรณ คอรัปอเรชัน เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ขัดกัน
- 5 ต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 6 ต้องให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 7 ต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณะครบถ้วน ตามหลักการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 8 ต้องปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ เป็นเลิศ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีมาตรฐานการทำงานสูง มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 9 ต้องยึดมั่นในหลักประมวลจรรยาบรรณขององค์กร

ส่วนที่ 1
บททั่วไป

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านธุรกิจบริการเครื่องจักรแบบครบวงจรของประเทศไทย ด้วยบริการคุณภาพที่เป็นเลิศและมีความปลอดภัย โดยมุ่งมั่นตั้งใจที่จะคงรักษา พัฒนามาตรฐานของเราให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- ให้ความสำคัญกับบุคลากรและเทคโนโลยี เพื่อมุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศและมีความปลอดภัย
- พัฒนาศักยภาพ ให้มีคุณภาพ ควบคู่กับเลือก เครื่องจักรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- สร้างความพึงพอใจสูงสุดทั้งลูกค้า พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคน
- บริหารจัดการแบบมืออาชีพ และบูรณาการเรื่องการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างรายได้ และเพิ่มมูลค่า ให้แก่องค์กรและลูกค้าทุกคน
- มีความรับผิดชอบ และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นคงก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติและกลไกเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

พนักงานของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ทุกคนต้องศึกษาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น โดยละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน ผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเว้น ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย และย่อมถูกสอบสวนและลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น อาจถึงขั้นลงโทษให้ไล่ออก และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่มีการกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และระเบียบการทำงานของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล และสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานในบังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ฉบับนี้อย่างทั่วถึง

พนักงานของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ในการประกอบวิชาชีพโดยเฉพาะ เช่น วิศวกร สถาปนิก นักบัญชี ทนายความ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพอย่างเคร่งครัด และถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

พนักงานของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องพึงระลึกเสมอว่า

เราไม่อาจกำหนดทุกพฤติกรรม ทุกเหตุการณ์ และทุกสถานการณ์ทั้งหมดไว้ เป็นแนวทางปฏิบัติในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หากพนักงานของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่มีได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเอง ดังต่อไปนี้

- การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่
หากขัดต่อกฎหมาย ให้ยุติ
- การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือไม่
หากขัดต่อนโยบาย ให้ยุติ
- การกระทำนั้นขัดต่อค่านิยมหลักหรือวัฒนธรรมของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือไม่
หากขัดต่อค่านิยมหลักหรือวัฒนธรรม ให้ยุติ
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือไม่
หากส่งผลเสีย ให้ยุติ
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือไม่
หากส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ ให้ยุติ
- การกระทำนั้นจะก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดีในอนาคตหรือไม่
หากก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดี ให้ยุติ

ในกรณีที่ไม่แน่ใจหรือไม่อาจตัดสินใจได้ว่า การตัดสินใจของตนนั้นถูกต้องหรือไม่ ควรหารือ
ผู้ร่วมงาน ปรีกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือกรรมการแล้วแต่กรณี ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำแนะนำ
ในขั้นต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือสอบถามได้ที่สำนักกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท

นโยบายการร้องเรียน

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น คาดหมายว่า บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยหรือข้อข้องใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือสอบถามข้อข้องใจได้ที่ สำนักกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ให้คำมั่นสัญญาว่าจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกีดกันแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน

ส่วนที่ 2

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

นิยามและความหมาย

“การกำกับดูแลกิจการ” หมายถึง ความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแล รวมทั้งกลไกมาตรการที่ใช้กำกับการตัดสินใจของคนในองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งรวมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก (objectives)
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณ
- (3) การติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ตามหลักปฏิบัตินี้ หมายถึง การกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไป สู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1 เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นสากล ซึ่งจะช่วยให้ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีศักยภาพในการแข่งขัน ป้องกัน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

2 สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยสนับสนุนให้มีการสื่อสารระหว่าง สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น และผู้มีส่วนได้เสีย และมีส่วนในการเพิ่มมูลค่าหุ้น สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

3 เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น และตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เพื่อเป็นแนวทางเสนอข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะให้กับองค์กรในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4 ก่อให้เกิดการสร้างพันธมิตรคู่ค้า ร่วมทั้งการสร้างกรอบความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น และผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจภายในขอบเขตที่กำหนด

5 ลดความเสี่ยง และผลกระทบหากเกิดความผิดพลาดหรือล้มเหลว

หลักการและแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สหเศรษฐ์ ปอเรชั่น

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้าง
คุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฏบัตรคณะกรรมการซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไปอย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงมีหน้าที่ในการ กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตาม นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็น ประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่า ให้แกกิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะได้ติดตามให้บริษัทปฏิบัติตามให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

3. คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ

4. จัดให้มีกฏบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปรับปรุงเนื้อหาบทบัญญัติให้มีความสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอบทานกฏบัตรคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้มีการสอบทานกฏบัตรคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม ทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

2. นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ โดยติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ

2. คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 9 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการสรรหามูลคณซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วน การถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4. คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

5. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ

6. ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน

7. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

7.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลตรวจสอบและสอบทานรายงานทางการเงิน การบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเป็นอิสระของหน่วยงาน

ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ

7.2 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วย สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความ รับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

7.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อ ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชดเชย ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท รวมทั้งพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ กรรมการ กรรมการชดเชย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ใน การกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการ กำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯอย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดของ องค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง

8. บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ บริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่อง ข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

9. ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ สักส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทฯ กำหนด นอกจากนั้น การกำหนดนโยบายที่สำคัญและการออกเสียงในวาระที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะไปลงมติในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง กรณีเป็นบริษัทย่อย กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลบริษัทย่อยนั้นดูแลให้บริษัทย่อยมี ข้อบังคับบริษัทที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึง กำกับดูแลให้มีการจัดทำข้อมูลงบการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถให้ข้อมูลทางการเงินเพื่อให้บริษัทฯ นำมาจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้ทันตามกำหนดเวลา

10. บริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุด มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีโดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคลด้วยวิธีการ ประเมินตนเองหรือวิธีประเมินแบบไขว้ รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงาน ผลการประเมินให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย จะเปิดเผยในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหา บุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการกำหนด กรอบและนโยบายเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง ทั้งยังมีหน้าที่ในการพิจารณากำหนด รูปแบบและกระบวนการในการอบรมและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสถานการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ กรรมการผู้จัดการ และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม

2. สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งถัดลง ไปจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ใน การกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์สำหรับค่าตอบแทน ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอด ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ บริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม มี การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อ

เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มี
ความสามารถไว้

5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอ
สำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้
พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทได้ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ
ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึง
ผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่าง
ยั่งยืน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ
เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุ
วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่
พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัท
ตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและ
การพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของ
ผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัท
และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่าง
ที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและ
ยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

พนักงาน: บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าของ บริษัท จึงเป็นนโยบาย
ของบริษัทที่จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสความก้าวหน้า ผลตอบแทน
ที่เหมาะสม การแต่งตั้งโยกย้าย รวมทั้งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
 อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีม
 และเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทจะให้การพัฒนา

ศักยภาพของพนักงานผ่านแผนการฝึกอบรมที่หลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อรองรับการแข่งขันในธุรกิจที่ทวีความรุนแรงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

คู่แข่ง : บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน

ลูกค้า : บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต ชันตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญาหรือคำมั่นที่ให้ไว้ต่อกันอย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง

ลูกค้ำ : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดเวลาเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า และพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าในราคาที่เหมาะสม เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกลูกค้าทั้งในด้านความปลอดภัย สุขภาพและการชดเชยจากการใช้สินค้าหรือบริการในช่วงอายุของสินค้าหรือบริการนั้น พัฒนารูปแบบสินค้าและบริการ รักษาความลับของลูกค้า และมีระบบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรีบดำเนินการอันเป็นความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าสูงสุด

เจ้าหนี้ : บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ปฏิบัติการค้าอันเป็นการละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้

สังคม : บริษัทฯ ใฝ่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมรวมทั้ง จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ บริษัทยังมีกำหนดนโยบายเพิ่มเติมสำหรับหลักปฏิบัติด้านนี้เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี และมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะดำเนินการป้องกันและควบคุมมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

- ให้มั่นใจได้ว่ามาตรการป้องกันและควบคุม ได้ถูกนำไปปฏิบัติและทบทวนเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- มุ่งปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อม
- ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้รับเหมา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ในบทบาทหน้าที่และงานที่รับผิดชอบในเรื่องการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ เพื่อการอยู่อาศัยที่ดีของลูกค้าและชุมชนรอบข้าง

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยยินดีที่จะส่งเสริมสนับสนุนงานด้านความปลอดภัย รวมทั้งการรักษา สภาพแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัท
- ปรับปรุงและป้องกันอันตรายซึ่งมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป ให้แก่พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมไปถึงมีสุขภาพอนามัยที่ดี ไม่เจ็บป่วยจากโรคที่เกิดจากการทำงาน
- บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม โดยดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และจะสนับสนุนให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รับรู้ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม รวมไปถึงมีปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

- 1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะ ให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความ เสี่ยงเป็นประจำ
 - 1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน องค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)
 - 1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของ ความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - 1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 1.1 – 1.4 ก่อนเสนอให้ คณะกรรมการพิจารณา
 - 1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
 - 1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่ เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล
 - 1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วน การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมิน ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 1.1-1.7 ด้วย
2. คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
 - 2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุก คนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่ อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จะเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการตรวจสอบได้

- 2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
 - 2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
- 3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
 - 3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
 - 3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น
4. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

- 5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี
- 5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะ กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง E-mail ของบริษัทฯ หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และ รายงานต่อคณะกรรมการ
- 5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเจตนา สุจริต

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายเพิ่มเติมสำหรับหลักปฏิบัติด้านนี้เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

นโยบายด้านการต่อต้านทุจริต

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตและการจ่ายสินบนภายใต้หลักการ ดังนี้

- ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับหรือรับประโยชน์หรือทรัพย์สินใดที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- พนักงานพึงละเว้นการเสนอหรือให้ประโยชน์หรือทรัพย์สินใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้ ผู้นั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- การจัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการ สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการแจ้งเบาะแส

- บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมายหรือ จรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้ง จากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับ มอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน โดยคณะกรรมการ ควรจัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยควรเปิดเผยกระบวนการและช่องทางใน website หรือรายงานประจำปีของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล สำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
 - 1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย
 - (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
 - (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ
 - 1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
 - 1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของคนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน
2. คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไข โดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
 - 2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
3. ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

4. คณะกรรมการจะพิจารณาจัดการรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- 4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ
- 4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

5. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกัน และทันเวลา

- 5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
- 5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ

- (1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อน
- (5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ความน่าเชื่อถือได้
- (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
- (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (8) โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และ special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs)
- (9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (12) ชื่อบงคักของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ
- (13) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- (14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (15) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- (16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

- 1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น
 - (1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาบรรจุเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
 - (2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ อย่างน้อยสิบสี่ (14) วันก่อนวันประชุม
- 1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทฯ ด้วย
- 1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้
 - (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติคำตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
 - (3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง
 - ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
 - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

(4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

2. คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของ ผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัด โอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

- 2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

3. คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัทฯ
- 3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
 - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

คณะกรรมการชด้อย

1 โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการบริหาร 1 ท่าน มีประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ทั้งนี้ นโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมถึงจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านจะถูกเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และ website ของบริษัท

1.2 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และกรรมการที่ไม่อิสระควรเป็นไปตาม

สัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และไม่ควรมากเกิน 12 ท่าน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจและตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท

1.3 คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทซึ่งกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกให้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการท่านที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

1.4 กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทเปิดเผยการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในกรณีต่อไปนี้ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- (1) ประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลเดียวกัน
- (2) ประธานคณะกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ
- (3) ประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
- (4) ประธานคณะกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงานหรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร

1.5 คณะกรรมการควรกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยควรกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไปและควรให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย โดยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการของกรรมการแต่ละท่านจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และคณะกรรมการควรกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

1.6 คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

1.7 บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

1.8 ประชานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการควรกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

1.9 คณะกรรมการควรเลือกให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

1.10 บริษัทที่มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้ชัดเจนและเหมาะสม โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และ website ของบริษัท นอกจากนี้ บุคคลที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การบัญชีและการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

2 คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

2.1 นอกจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ต้องจัดให้มีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรประกอบด้วย สมาชิกส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการอิสระ และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ทั้งนี้ ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้ทราบ และยังทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร โดยสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท จากการประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อลดความเสี่ยงและนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

2.2 ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและ/หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.3 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรมีการประชุม อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาหารือและดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ มีทักษะและความเชี่ยวชาญ และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องชุดต่าง ๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท และคณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีกรณีชี้เบาะแสด้วย อีกทั้งการดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงานความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession plan)

3.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

3.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

3.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทมีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ระบบการควบคุมภายใน โดยตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนที่จะจัดจ้างผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในอิสระจากภายนอกเพื่อช่วยประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งจะช่วยให้ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.5 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตาม

เหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอ และรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ คณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นถึงการเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

3.6 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีประจําาร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยการจัดทํางบการเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกํากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3.7 แนวทางในการการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการควรจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง website หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสมากำหนดให้ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการ

3.8 การกํากับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการควรมีกลไกกํากับดูแลบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการควรมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทํารายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจําารทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจําเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมให้ทราบล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้งเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท วาระการประชุมจะถูกกำหนดไว้ชัดเจน และมีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจําเป็นเร่งด่วน หลังจากจบการประชุมจะมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ ส่วนจํานวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัท

ควรส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ

ในการประชุม ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี และจะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเต็มที่ โดยมีการจัดสรรเวลาไว้ อย่างเพียงพอที่กรรมการจะพิจารณาหารือต่าง ๆ อย่างรอบคอบในทุกประเด็นที่นำสู่ที่ประชุมรวมถึงประเด็น การกำกับดูแลกิจการ โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่อง เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ โดยคุณให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้ กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม

โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้รายละเอียด ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้กรรมการได้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารสำหรับ ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการสามารถพบฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ทั้งในและ นอกห้องประชุมและสามารถขอรับรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยสามารถติดต่อได้โดยตรง รวมทั้ง ผู้บริหารจะได้รับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ ควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนดและในกรณีที่เป็น คณะกรรมการอาจ จัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการท่าน หนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียง ลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็น เสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง บริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า ทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และมอบหมายให้เลขานุการ คณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการ ประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้น อ้างอิง ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้ฝ่ายเลขานุการบริษัท บันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานคณะกรรมการภายใน 3 วันนับแต่วันที่การประชุมสิ้นสุดลง

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารกันเองตามความจำเป็นและ เหมาะสม เพื่อพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย และแจ้งให้ กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมในภายหลัง

5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินโดยรวมไม่ได้มุ่งที่กรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ บริษัทได้จ้างที่ปรึกษาภายนอกมากำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย

6 คำตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่ กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รายงานถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และมีการเตรียมความพร้อมโดยมีแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และคณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้กรรมการผู้จัดการรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และควรพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

8 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงต่อการพัฒนาบุคลากรของบริษัท เนื่องจากบริษัทเชื่อว่า ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจิตสำนึกของบุคลากร คือ กุญแจนำไปสู่การพัฒนาในทุก ๆ ด้าน และความสำเร็จของ

บริษัทนั้นจะเกิดขึ้นได้จากการที่บริษัทมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนั้น บริษัทจึงไม่ละเลยที่จะจัดสรรหรือมอบสิ่งที่ดีให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นการตอบแทนในความร่วมมือและความทุ่มเทที่พนักงานมีให้แก่บริษัท รวมทั้งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท จึงสนับสนุนให้พนักงานได้รับการศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งในด้านการทำงาน และในด้านสังคม โดยนโยบายการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรของบริษัทจะพิจารณาจากปัจจัยหลัก ได้แก่

- ความต้องการทางธุรกิจ
- เงื่อนไข ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ
- ความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยคำนึงถึงความสามารถที่บุคลากรต้องมีและต้องใช้เพื่อปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ
สหกรณ์ คอรัปชั่น

นิยามและความหมาย

จริยธรรม หมายถึง ความประพฤติอันพึงปฏิบัติต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม เพื่อก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองเกษมสุขขึ้นในสังคมและสมาชิกของสังคม

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกระดับของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ไม่ว่าจะ เป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิถิต่างเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ในวิถิต่างที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

กลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ได้ดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ กรรมการบริษัทจึงมีบทบาท หน้าที่ และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จ และนำมาให้บริษัทประสบความสำเร็จในทุกด้าน ซึ่ง สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ได้ดำเนินกิจการมาเป็นระยะเวลายาวนานด้วยความมั่นคงและความมีชื่อเสียงในการบริหารกิจการที่ดี ได้รับการยกย่องและเชื่อถือสืบเนื่องมาจากการประพฤติปฏิบัติที่ดีงามของพนักงานทุกระดับ จึงได้มาซึ่งจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1 การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

สังคมโลกเป็นสังคมที่ปกครองโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายหรือนิติรัฐแต่ละประเทศที่ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น เข้าไปลงทุนหรือข้องเกี่ยวกับระบบกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่แตกต่างกัน แต่ก็ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น และบุคลากรทุกคนจึงต้องเคารพกฎหมายของแต่ละประเทศและหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมทั้งยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

นโยบายการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ใช้บังคับกับพนักงานของบริษัทใหญ่ และบริษัทในเครือของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น พนักงานกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้อยู่ในกรอบของกฎหมายและนโยบายการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของตน นอกจากนี้พนักงานจะต้องถือเป็นความรับผิดชอบของตนที่จะต้องรับรู้และเข้าใจกฎเกณฑ์ข้อบังคับทางกฎหมายและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของตน

รวมทั้งจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อพบเห็นการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายใด ๆ ของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น

เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาและผู้จัดการที่ต้องปฏิบัติและดูแลให้พนักงานรวมถึงที่ปรึกษา ซัพพลายเออร์ และผู้รับเหมา ที่ทำงานให้ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ในความดูแลปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ดูแลให้บุคคลดังกล่าวรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน
- ขอคำแนะนำด้านกฎหมายจากที่ปรึกษาทางกฎหมายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น
- ชี้แจงรายละเอียดและฝึกอบรมให้พนักงานทราบเกี่ยวกับกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น
- ดูแลให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ตลอดจนมีความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา ไม่กระทำการใดอันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- ดูแลให้พนักงานวางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก
- ดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการละเมิดกฎหมายและนโยบายของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น
- สอดส่องและรายงานพฤติกรรมที่ละเมิดกฎหมายและนโยบายของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ซึ่งจะกล่าวถึงในลำดับต่อไป
- ดูแลให้พนักงานซึ่งรายงานพฤติกรรมที่สงสัยว่าจะเป็นการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ต่อผู้บริหารให้ได้รับการคุ้มครองให้ปลอดภัยจากการแก้แค้นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
- ดูแลผู้บริหารของบริษัทผู้สัญญาให้ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น อย่างเคร่งครัด

เพื่อเป็นการเน้นถึงความสำคัญของการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น สหเครน คอร์ปอเรชั่น จึงกำหนดให้พนักงานทุกคนลงชื่อในแบบฟอร์มตอบรับ (แนบมากับคู่มือเล่มนี้)

การลงชื่อของท่านเป็นเครื่องยืนยันว่า ท่านยอมรับนโยบายเหล่านี้ รวมทั้งจะทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานใหม่ของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ทุกคนจะต้องได้รับทราบเอกสารนโยบายดังกล่าว โดยจะต้องเซ็นชื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติเช่นกัน

นอกจากผู้บังคับบัญชาและผู้จัดการจะต้องเซ็นชื่อในหนังสือปีละครั้ง เพื่อแสดงว่าตนและผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบกฎหมายและนโยบายการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งแสดงว่าตนไม่มีส่วนรู้เห็นเป็นใจกับการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายใด ๆ

การลงโทษทางวินัยพนักงานที่ละเมิดกฎหมายหรือนโยบาย

พนักงานที่ละเมิดกฎหมายหรือนโยบายการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น หรือดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งกับข้อแนะนำทางกฎหมายจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามความผิดที่กระทำซึ่งอาจถึงขั้นไล่ออกจากงาน

พนักงานที่เกรงว่าจะได้รับอันตรายจากการเปิดเผยการกระทำใด ๆ ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล อาจจะไม่เลือกใช้บริการอีเมล sahacranewristle@sahacrane.com ของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวก็ได้

บทลงโทษสำหรับการละเมิดกฎหมาย

พนักงานที่ละเมิดกฎหมายอาจส่งผลให้ตนเอง (หรือกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น) ต้องได้รับโทษจำคุกหรือโทษปรับทางอาญา หรือต้องจ่ายค่าเสียหายทางแพ่งมหาศาล ตัวอย่างเช่น ผู้ใดให้การเท็จต่อเจ้าพนักงานของรัฐรวมถึงการปลอมแปลงเอกสารอาจต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับ หรือในกรณีที่ถูกต้องคดีว่าได้กระทำความผิดฐานละเมิดกฎหมาย ก็อาจจะถูกพิจารณาทั้งจำคุกทั้งปรับ สำหรับความผิดแต่ละกรณี

นอกจากนี้ ท่านยังอาจจะทำให้กลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ต้องได้รับโทษปรับเป็นเงินมหาศาลในกรณีที่ท่านทำผิดกฎหมาย เช่น สหเครน คอร์ปอเรชั่น อาจจะฟ้องจ่ายค่าเสียหายสามเท่าของมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงกับคู่กรณีที่ได้รับ ความเสียหายจากการละเมิดกฎหมายของพนักงาน ซึ่งค่าเสียหายดังกล่าวอาจจะมีมูลค่ามากกว่าโทษทางอาญาหลายเท่าก็ได้

กล่าวโดยสรุปก็คือ การกระทำที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจสามารถจะก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงทั้งแก่ตัวพนักงานเอง และ สหเครน คอร์ปอเรชั่น

การรายงานการละเมิด

รายงานต่อฝ่ายบริหาร - การป้องกันชื่อเสียงและเกียรติยศของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนหากท่านมั่นใจว่าพนักงานของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น (รวมถึงพนักงานชั่วคราวและบุคคลที่ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ว่าจ้างเป็นช่วงเวลาสั้น ๆ ที่ปรึกษา หรือพนักงานบริษัทคู่สัญญาที่ว่าจ้างให้มาทำงานให้กลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น) ได้กระทำอันถือเป็นการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ท่านควรนำข้อมูลเหล่านี้ไปปรึกษากับผู้บริหาร หากท่านไม่ต้องการรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบโดยตรง ท่านอาจจะปรึกษากับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือที่ปรึกษาทางกฎหมายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ก็ได้

การรายงานโดยไม่เปิดเผยตัว - ท่านสามารถจะเลือกวิธีรายงานความผิดได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัว กล่าวคือ ท่านอาจจะเลือกใช้บริการอีเมล sahacranewristle@sahacrane.com หรือท่านอาจเลือกใช้วิธีการอื่น ๆ ที่สามารถทำได้โดยท่านไม่ต้องเปิดเผยตัว

บริการอีเมล sahacranewristle@sahacrane.com ของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น เป็นช่องทางติดต่อที่สามารถใช้ได้ตลอด ทั้งนี้ผู้แจ้งไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัว แต่จะต้องให้ข้อมูลที่จำเป็นอย่างเพียงพอเพื่อการสอบสวนที่มีประสิทธิภาพ ในกรณีที่ท่านเลือกที่จะเปิดเผยชื่อของตนเองในการรายงานพฤติกรรมที่ท่านเชื่อว่าผิดกฎหมายหรือผิดนโยบายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น นั้น บริษัทก็มีนโยบายที่เด็ดขาดห้ามไม่ให้

ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานกระทำการข่มขู่ให้หวาดกลัวหรือแก่แค้น โดยปกติแล้ว พนักงานจะต้อง
รับผิดชอบต่อการกระทำของตนในกรณีที่ได้ละเมิดนโยบายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น หรือกฎหมาย

ข้อมูลนโยบายและการแก้ไขคู่มือ

คู่มือฉบับนี้เป็นการรวบรวมเฉพาะประเด็นสำคัญของนโยบายต่าง ๆ หากท่านต้องการทราบ
รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายใดสามารถจะติดต่อกับผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือที่ปรึกษาทาง
กฎหมายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น

สำนักกรรมการผู้จัดการของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น มีหน้าที่เบื้องต้นในการแก้ไขและปรับปรุงคู่มือ
ฉบับนี้ให้ทันสมัย และหากท่านมีข้อเสนอแนะประการใดในการแก้ไขปรับปรุงคู่มือสามารถจะนำ
ข้อเสนอแนะดังกล่าวเสนอต่อผู้จัดการฝ่าย และแจ้งให้ที่ปรึกษาทั่วไปของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ทราบ

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1.1 บุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความ
รับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจ ให้ขอคำปรึกษา
จากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเอง โดยไม่มีคำแนะนำ
- 1.2 บุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ที่ต้องปฏิบัติงานในต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมาย
ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทางก่อนการเดินทาง เพื่อให้แน่ใจว่า
สินค้า ตัวอย่างสินค้า และอุปกรณ์ที่นำไปด้วย เอกสารในการเดินทาง วัตถุประสงค์ของการ
เดินทาง และการปฏิบัติงานในประเทศปลายทาง ไม่ผิดกฎหมายไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม
ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง
- 1.3 สหเครน คอร์ปอเรชั่น ควรจัดรวบรวมกฎหมาย กฎ และระเบียบของทางราชการให้เป็นหมวดหมู่
เพื่อให้บุคลากร สหเครน คอร์ปอเรชั่น ศึกษาและให้การอบรมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากร
ของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น อย่างเหมาะสมพอควร
- 1.4 สหเครน คอร์ปอเรชั่น ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัดให้ความรู้ความ
เข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการ
ดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

2 การสนับสนุนภาคการเมือง

สหเครน คอร์ปอเรชั่น เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือ
นักการเมืองคนใด ไม่ว่าในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคหรือระดับโลก สหเครน คอร์ปอเรชั่น สนับสนุนการ
ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองในประเทศนั้น ๆ ทั้งนี้ สหเครน คอร์ปอเรชั่น สนับสนุนให้
บุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ
ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย

นโยบายเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเมือง และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ถือเป็นนโยบายพื้นฐานของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ที่ไม่อนุญาตให้นำเงินหรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท
สหเครน คอร์ปอเรชั่น ไปใช้สนับสนุนการเลือกตั้งหรือพรรคการเมืองใด ๆ ไม่ว่าจะ เป็นในประเทศใดก็ตาม

- นโยบายมีข้อยกเว้นในกรณีที่ทำให้การสนับสนุนดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ สหครน คอร์ปอเรชั่น
- สหครน คอร์ปอเรชั่น ไม่อนุญาตให้พนักงานใช้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินใด ๆ ของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น ไปใช้ในการรณรงค์ทางการเมืองหรือจัดกิจกรรมหาทุนสนับสนุนทางการเมืองหรือเพื่อจุดประสงค์ในการสนับสนุนพรรคการเมืองใดเป็นอันขาด
- การที่พนักงานคนใดสละเวลา เงินทอง หรือทรัพย์สินส่วนตัวใด ๆ เพื่อช่วยเหลือการรณรงค์หรือกิจกรรมทางการเมืองจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจเท่านั้น
- เนื่องจากกฎหมายเกี่ยวกับการให้สนับสนุนทางการเมืองโดยองค์กรและ สหครน คอร์ปอเรชั่น ต่างมีความซับซ้อนเป็นอย่างมาก ดังนั้น หากท่านมีข้อสงสัยประการใด ควรจะขอคำแนะนำจากที่ปรึกษาทางกฎหมายของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น

การให้การสนับสนุนทางการเมือง

นโยบายของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นว่าด้วยการให้การสนับสนุนทางการเมือง ห้ามไม่ให้ใช้เงินหรือทรัพย์สินของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ไปใช้ในการสนับสนุนทางการเมืองต่อผู้สมัครรับการเลือกตั้งหรือพรรคการเมืองใด ๆ ในทุกประเทศทั่วโลก ยกเว้นในกรณีที่การสนับสนุนทางการเมืองดังกล่าวที่ได้รับการยินยอมโดยกฎหมายและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น ให้อนุญาตเปิดเผยล่วงหน้าแล้ว

ในกรณีที่เป็นการคณะกรรมการดำเนินการทางการเมืองใด ๆ ซึ่งได้รับการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัท เจ้าพระมหานครอาจจะจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและหาเสียงสนับสนุนกิจกรรมนั้นได้ตามที่กฎหมายอนุญาต

กิจกรรมต้องห้ามของ สหครน คอร์ปอเรชั่น

ห้ามมิให้บริษัทใดใช้เงินทุนหรือทรัพย์สินของตนให้การสนับสนุนแก่นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งเพื่อตำแหน่งทางการเมือง นอกจากนี้ ยังห้ามบริษัทและปัจเจกบุคคลมิให้จ่ายเงินหรือมอบสิ่งมีค่าใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งของต่างประเทศ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ถ้าการกระทำเช่นนั้นมิจูงมูงหมายเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจ

กิจกรรมทางการเมืองของพนักงาน

กลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น ส่งเสริมให้พนักงานของ สหครน คอร์ปอเรชั่น เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามที่พนักงานเห็นสมควรในฐานะปัจเจกบุคคล และใช้เวลาส่วนตัวของคุณ การตัดสินใจให้ความสนับสนุนในด้านเวลาส่วนตัว เงินทอง หรือทรัพย์สินอื่นใด เพื่อรณรงค์ทางการเมืองหรือกิจกรรมทางการเมืองของพนักงานจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจโดยแท้จริง

นโยบายของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นไม่อนุญาตให้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ของ สหครน คอร์ปอเรชั่น รวมทั้งห้องประชุม เครื่องใช้สำนักงาน บริการไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร ในกิจกรรมทางการเมืองของพนักงานเพื่อการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง การหาทุนหรือเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด พนักงานจะต้องไม่เข้าร่วมช่วยเหลือในการ

รณรงค์หาเสียงของผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งนอก สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น ในระหว่างเวลาทำงานและต้องไม่ทำการดังกล่าวในอาณาเขตของ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น

การแสดงประขามติและประเด็นสาธารณะ

ในฐานะนิติบุคคล กลุ่มบริษัท สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น มีสิทธิที่จะแสดงจุดยืนที่มีต่อประเด็นที่เป็นนโยบายสาธารณะ โดยเฉพาะในเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้าและซัพพลายเออร์ โอกาสดังกล่าวอาจจะเกิดขึ้นจากกิจกรรมนิติบัญญัติ การบริหารหรือการควบคุมในระดับต่าง ๆ ของรัฐ หรือผ่านกระบวนการเสนอญัตติและแสดงประขามติ การแก้ไขรัฐธรรมนูญหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัคะแนนเสียงของประชาชน ในกรณีดังกล่าวบริษัทในเครือกลุ่มบริษัท สหเขรณ คอร์ปอเรชั่นที่จะแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะได้หลังจากได้รับอนุญาตตามระเบียบขั้นตอนแล้ว ทั้งนี้อาจจะนำเงินของ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น มาใช้ในวิถีทางที่ไม่ผิดกฎหมายเพื่อเผยแพร่จุดยืนของ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง หรือให้การสนับสนุนทางการเงินกับกลุ่มหรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีจุดยืนเดียวกันกับกลุ่มบริษัท สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น รายจ่ายดังกล่าวควรจะได้รับเอาใจใส่เป็นพิเศษเพื่อให้มีการปฏิบัติทางภาษีที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ดี

- 2.1 สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น ต้องเป็นกลางทางการเมือง ไม่นำทรัพยากรของ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้ามาใช้ทรัพยากร และสถานที่ของ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น ในกิจกรรมทางการเมือง
- 2.2 สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น สนับสนุนให้พนักงานของ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น เข้าร่วมสนับสนุน และใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานโดยทรัพยากรของบุคลากรเอง ห้ามบุคลากรของ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น ใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน และชื่อ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น ไปใช้ในการเรียไร หรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมือง
- 2.3 สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น ไม่สนับสนุนให้มีการวิ่งเต้นที่มีใช้การใช้หลักการและเหตุผลที่เหมาะสม เช่น การวิ่งเต้นโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทน

3 การมีส่วนร่วมได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน

บุคลากรของ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น เป็นที่ตั้ง โดยปราศจากความต้องการส่วนตัวและอิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน นอกจากนี้ บุคลากรของ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น ต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนร่วมได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่ เมื่อพบว่าตนเองมีส่วนร่วมได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดกันแล้วบุคลากรผู้นั้นพึงงดการปฏิบัติงานนั้น ให้ผู้อื่นเข้ามารับผิดชอบแทนตน เพื่อกำจัดข้อครหาว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อนใช้อำนาจของตนในทางที่ผิดเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และทำให้ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น เสียหาย ดังนั้น บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการมีส่วนร่วมได้เสียและการเปิดเผยส่วนได้เสียที่ สหเขรณ คอร์ปอเรชั่น กำหนดอย่างเคร่งครัด

นโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ขัดกัน

นโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ขัดกันของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ตั้งอยู่บนหลักที่ว่า การตัดสินใจของพนักงานในเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจของ สหครน คอร์ปอเรชั่น จะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น

- สหครน คอร์ปอเรชั่น มีข้อบังคับเป็นหลักสำคัญว่าพนักงานหรือบุคคลใกล้ชิดในครอบครัวจะต้องไม่เข้าเป็นเจ้าของหรือมีผลประโยชน์เชิงธุรกิจในบริษัทที่เป็นคู่แข่งกับ สหครน คอร์ปอเรชั่น รวมถึงซัพพลายเออร์
- สหครน คอร์ปอเรชั่น จัดให้มีการควบคุมดูแล และป้องกันธุรกรรมต่าง ๆ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่ให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นที่ไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของ สหครน คอร์ปอเรชั่น เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับ สหครน คอร์ปอเรชั่น หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในการบรรลุข้อตัดสินใจดังกล่าวจะต้องปลอดจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของครอบครัวซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อตัดสินใจว่าจะอะไรเป็นผลประโยชน์สูงสุดของ สหครน คอร์ปอเรชั่น

ผลประโยชน์ที่ขัดกันจะเกิดขึ้นในกรณีพนักงานกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นมีผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกับครอบครัวไม่ว่าจะด้านการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตามในองค์กรซึ่งอาจจะได้ผลประโยชน์จากการตัดสินใจของพนักงานผู้นั้นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น หรือการรับรู้กิจกรรมการค้าเงินงานหรือแผนการในอนาคตของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และความสัมพันธ์จากบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งอาจจะส่งผลให้กลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านความภักดีหรือผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

สถานการณ์ผลประโยชน์ที่ขัดกันซึ่งพนักงานกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น มีโอกาสที่จะประสบได้ จึงยกตัวอย่างเป็นแนวทางพิจารณา และให้ถือเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่การขัดแย้งในด้านผลประโยชน์เกิดขึ้น พนักงานก็ควรจะปรึกษาผู้บังคับบัญชาของตน ซึ่งจะนำเรื่องไปปรึกษาหารือกับฝ่ายกฎหมายของ สหครน คอร์ปอเรชั่น อีกครั้งหนึ่ง การเปิดเผยและการปรึกษาดังกล่าว

จะช่วยคลี่คลายปัญหาหรือนำไปสู่การหาทางออกที่เหมาะสมต่อไปเมื่อเกิดความสงสัยไม่แน่ใจใด ๆ ควรจะขอคำปรึกษาทุกครั้ง

- ก) การลงทุน กฎพื้นฐานในเรื่องนี้มีอยู่ว่า พนักงานหรือครอบครัวไม่ควรจะเป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทคู่แข่งหรือบริษัทอื่นใดรวมไปถึงซัพพลายเออร์และลูกค้าที่ติดต่อกิจการด้วย หากทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ นอกจากนี้ ให้หมายความรวมถึงการลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ หากการลงทุนดังกล่าวของพนักงานเกิดขึ้นก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่ สหเครน คอร์ปอเรชั่น จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานควรจะปรึกษาผู้บังคับบัญชาของตนซึ่งจะนำเรื่องไปปรึกษาหารือกับฝ่ายกฎหมายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น อีกครั้งหนึ่ง
- ข) กิจการในสัดส่วนเล็กน้อยผ่านกองทุนหรือหน่วยลงทุนไม่ถือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกัน ตราบใดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานให้กับกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น พนักงานที่มีหน้าที่หรือส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อสินค้าโภคภัณฑ์ชนิดใด ๆ ให้กับ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ไม่ควรจะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกี่ยวกับการขายสินค้าโภคภัณฑ์ชนิดนั้น
- ค) การจ้างงานหรือกิจกรรมทางธุรกิจ พนักงานกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาให้กับ สหเครน คอร์ปอเรชั่น อย่างสุดกำลังความสามารถ และไม่ควรมีผลประโยชน์ธุรกิจอื่นใดภายนอก สหเครน คอร์ปอเรชั่น อันจะเป็นการเบียดบังเวลาทำงานหรือการทุ่มเทเอาใจใส่ในหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น และอาจสร้างความเสียหายให้กับ สหเครน คอร์ปอเรชั่น
- ง) พนักงานไม่ควรจะเรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของอันมีค่า สิ่งบันเทิงและของขวัญตัวโดยสาร บัตรชมมหรสพ บัตรชมกีฬาหรืออื่น ๆ ข้อเสนอเพื่อเป็นการพักผ่อน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง หรือข้อเสนอเป็นการส่วนตัวต่าง ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานของตนใน สหเครน คอร์ปอเรชั่น เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจจะทำให้ถูกตีความว่าสร้างข้อผูกมัดให้กับกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น หรืออาจจะทำให้พนักงานต้องตกอยู่ในสถานการณ์ผลประโยชน์ที่ขัดกัน ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวไม่รวมสิ่งของเล็ก ๆ น้อย ๆ เช่น ปากกาหรือปฏิทิน ตามประเพณีนิยมและมีมูลค่าไม่มากนัก และไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด อย่างไรก็ตาม อาจมีการอนุโลมให้เป็นบางโอกาสสำหรับบัตรร่วมงาน ในกรณีที่พนักงานเป็นผู้จ่ายเงินส่วนนั้นเอง หากเป็นการกระทำที่โปร่งใสและเปิดเผยได้เช่นเดียวกันกับการเลี้ยงรับรอง โดยการกระทำดังกล่าวนี้ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของพนักงาน นอกเหนือจากสถานการณ์ที่ระบุนี้แล้ว ห้ามพนักงานรับผลประโยชน์จากบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด หากพนักงานสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการกระทำดังกล่าวผิดปกติวิสัยหรือไม่ พนักงานควรจะปรึกษาผู้บังคับบัญชาของตน
- จ) การจ้างงานและกิจกรรมทางธุรกิจของเครือญาติ ในกรณีที่พนักงานคนใดมีคู่สมรสหรือญาติใกล้ชิดเป็นพนักงานหรือเจ้าของบริษัท เป็นลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือบริษัทคู่แข่งถือเป็นเรื่องที่ไม่เหมาะสม ที่พนักงานผู้นั้นจะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทาง

ธุรกิจที่มีกับ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ดังกล่าว นอกจากนี้ยังถือเป็นเรื่องที่ไม่เหมาะสมที่พนักงานจะพูดคุยหรือหาข้อในเรื่องกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น กับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งการเปิดเผยเอกสารหรือข้อมูลของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ด้วย ในทำนองเดียวกันหากพนักงานคนใดมีญาติใกล้ชิดที่เป็นพนักงานของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ก็เป็นเรื่องที่ไม่ควรจะมีอำนาจให้พนักงานผู้นั้นมีอิทธิพลในการตัดสินใจเกี่ยวกับสภาพการจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับญาติของตน

- ก. การจัดหาสินค้าและบริการให้กลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ผลประโยชน์ที่ขัดกันถ้าพนักงานของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น หรือญาติคนใดคนหนึ่งเป็นผู้จัดหาสินค้าหรือบริการให้กับกลุ่ม สหเครน คอร์ปอเรชั่น ในฐานะซัพพลายเออร์อิสระ ในทำนองเดียวกันผลประโยชน์ทางธุรกิจของพนักงานหรือครอบครัวใน สหเครน คอร์ปอเรชั่น ซัพพลายเออร์ก็อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ ถ้าพนักงานผู้นั้นสามารถที่จะมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัทดังกล่าว แม้ว่าจะไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่นหรือบริษัทนั้น ๆ ก็ตาม โดยทั่วไปแล้วสถานการณ์เช่นนี้เป็นเรื่องที่ไม่ควรจะมีผลให้เกิดขึ้นและต้องได้รับความเห็นชอบก่อนในทุกกรณี

การพิจารณาประจำปีเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ขัดกัน

ในแต่ละปีพนักงานจะได้รับการเตือนให้ตระหนักถึงนโยบายว่าด้วยผลประโยชน์ที่ขัดกันของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น และได้รับการร้องขอให้เสนอแนะว่ามีปัญหาว่าน่าจะเป็นการขัดกันของผลประโยชน์เกิดขึ้นหรือไม่ ผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะรับทราบปัญหาดังกล่าวและนำเรื่องเข้าหารือกับฝ่ายกฎหมายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ก่อนที่จะมีการแจ้งจุดยืนของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ให้ทราบ ในกรณีการเปิดเผยข้อมูลจะนำไปสู่การตัดสินใจว่าการขัดแย้งของประโยชน์ไม่เกิดขึ้น ไม่มีมูล เช่น ในกรณีที่พนักงานคนใดถือหุ้นในสัดส่วนที่เล็กน้อยในบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นจำนวนมาก โดยพนักงานผู้นั้นมีหรือน่าจะจะมีอิทธิพลแต่เพียงเล็กน้อยต่อความสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่นกับบริษัทดังกล่าว ในกรณีที่ผลประโยชน์ขัดกันอย่างเป็นรูปธรรม และพนักงานยอมรับโดยไม่ปิดบังและให้ความร่วมมือกับ สหเครน คอร์ปอเรชั่น เป็นอย่างดีปัญหาดังกล่าวก็สามารถจะคลี่คลายได้โดยการที่พนักงานผู้นั้นถอนตัวออกจากมติตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาเหตุของความขัดแย้งดังกล่าว

ในกรณีที่พนักงานไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือทราบว่าจะมีการละเมิดนโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ขัดกันของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น โดยพนักงานคนอื่น พนักงานผู้นั้นควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือที่ปรึกษาทางกฎหมายของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น หรือจะใช้บริการอีเมลล์ sahacranewhistle@sahacrane.com ของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น

แนวปฏิบัติที่ดี

- 3.1 ห้ามบุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ใช้อิทธิพลหรืออำนาจของตนทำธุรกรรมระหว่าง สหเครน คอร์ปอเรชั่น กับบุคคลนั่นเอง ห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลที่บุคคลนั้นถือหุ้นอยู่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในครอบครัวทุกคน นอกเหนือจากสวัสดิการที่บุคลากร สหเครน คอร์ปอเรชั่น ควรได้ เว้นแต่

จะมีการเปิดเผยส่วนได้เสียแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะหรือได้รับอนุมัติในหลักการให้ทำได้

- 3.2 บุคลากรของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น หรือบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัว สามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปโดยปราศจากการใช้อิทธิพลของบุคลากรของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น และมีข้อตกลงทางการค้าที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าทั่วไปกับ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น หรือบริษัทย่อยของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น
- 3.3 การออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรผู้ออกคำสั่งเองยอมทำไม่ได้
- 3.4 การเข้าประชุมเพื่อพิจารณาวาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจัยโดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น
- 3.5 คณะกรรมการ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่าง สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น กับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น
- 3.6 บุคลากรของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ทุกคนต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าตนเองหรือญาติที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัว มีผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น เป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่พบรายการตามแบบที่กำหนด โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาและนำส่งสำนักกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท
- 3.7 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น บริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น และการถือครองหลักทรัพย์ของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ของตน หรือบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 3.8 การรับทำงานจากบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยยอมทำได้โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริหาร และกรรมการแล้วแต่กรณี บุคลากรของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ต้องไม่รับงานภายนอก สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ที่เป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจกับ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจงจากผู้บังคับบัญชา
- 3.9 การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบุคลากรของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน บุคลากรของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ต้องไม่แทรกแซงหรือใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้กับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

4 การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่เป็นความลับเป็นข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ เป็นข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อ สหเครน คอร์ปอเรชั่น รวมทั้งข้อมูลทุกประเภทที่คู่ค้า และลูกค้าได้มอบให้แก่ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ด้วยความเชื่อใจ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ย่อมมีหน้าที่ปกปิดข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ดูแลหรือครอบครองข้อมูล ในการดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

นโยบายข้อมูลที่เป็นความลับหรือเอกสิทธิ์เฉพาะ

การปกป้องข้อมูลและเอกสารอันเป็นความลับของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ถือว่ามีความสำคัญและมีผลต่อความสำเร็จของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ในอนาคตซึ่งส่งผลต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของท่านด้วย

- เมื่อท่านตอบรับข้อเสนอเข้าเป็นพนักงานของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น หมายความว่า ท่านได้ยอมรับพันธะผูกพันทางกฎหมายและจริยธรรมที่จะไม่เปิดเผยหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล ไม่สนทนาถึงเรื่องของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น อันเป็นความลับทางการค้าของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น กับบุคคลที่สาม แม้ว่าท่านจะได้ลาออกจาก สหเครน คอร์ปอเรชั่น ไปแล้วก็ตาม
- พนักงานจะไม่พูด ไม่หาหรือ ไม่สนทนาข้อมูลของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น อันเป็นความลับในที่สาธารณะไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ในกรณีที่สงสัยหรือไม่แน่ใจว่าข้อมูลนั้น ๆ จะเป็นความลับหรือไม่ก็ให้สันนิษฐานไว้ว่าข้อมูลนั้นเป็นความลับไว้ก่อน

ในช่วงเวลาที่เป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น พนักงานจะต้องทำงานเก็บข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกได้ในจำนวนนี้ที่ควรจะต้องถือเป็นความลับทางการค้า ซึ่งการป้องกันข้อมูลประเภทนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ในอนาคตรวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงานทุกคน

บุคคลใดเมื่อตกลงที่จะทำงานกับ สหเครน คอร์ปอเรชั่น หรือจะเป็นบริษัทใดบริษัทหนึ่งในกลุ่มก็ตามนั้นหมายความว่าบุคคลนั้นยอมรับพันธะผูกพันทางศีลธรรมและกฎหมายที่จะไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับหรือความลับทางการค้าโดยปริยาย แม้ว่าจะตัดสินใจลาออกจาก สหเครน คอร์ปอเรชั่น ไปในภายหลังก็ตาม ทั้งนี้ ศาลได้ให้การรับรองมาเป็นเวลาช้านานแล้วว่าข้อมูลดังกล่าวมีฐานะเป็นทรัพย์สินของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น และเพื่อการคุ้มครองกรรมสิทธิ์ดังกล่าว ศาลยังได้ยอมรับอีกด้วยว่า นายจ้างและลูกจ้างพึงมีความเชื่อถือต่อกันในการที่จะไม่เปิดเผยความลับซึ่งกันและกัน

เมื่อพนักงานคนใดได้รับมอบหมายให้ดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น วิธีที่ปลอดภัยที่สุดและเป็นวิธีเดียวที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ในการป้องกันการเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจ คือ การหลีกเลี่ยงไม่พูดคุยหรือหาหรือในเรื่องที่เป็นความลับในที่สาธารณะ ทั้งนี้ ไม่ควรจะนำข้อมูลอันเป็นความลับไปปรึกษาหารือกับคนอื่นนอกเหนือจากพนักงานกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลดังกล่าวเพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการหลีกเลี่ยงที่จะนำข้อมูลอันเป็นความลับไปพูดคุยหรือหาหรือกับสมาชิกในครอบครัว เพราะการกระทำเช่นนั้นจะเป็นการสร้างภาระให้กับพวกเขาที่จะต้องคอยระมัดระวังไม่เปิดเผยข้อมูลซึ่งพวกเขาไม่เข้าใจถึงความจำเป็นที่พวกเขาจะต้องปกป้องเอาไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ ยังไม่มีอะไรเป็นหลักประกันได้ว่าพวกเขาจะไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยอีกต่อไป

พนักงานกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ทุกคนควรมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการรักษาความปลอดภัยซึ่งพัฒนาขึ้นเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับ นั่นคือ การไม่พูดคุยเรื่องภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น กับสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลใด ๆ ก็ตามทั้งในที่สาธารณะ ในสถานที่รโหฐาน และควรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพราะเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

แนวปฏิบัติที่ดี

- 4.1 สหเครน คอร์ปอเรชั่น มีการกำหนดขึ้นความลับของข้อมูล และวิธีการที่บุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับระดับชั้นความลับ และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรอื่นของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 4.2 บุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น แม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับ สหเครน คอร์ปอเรชั่น แล้วควรระวังรักษา และไม่เปิดเผยความลับของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น
- 4.3 สหเครน คอร์ปอเรชั่น ต้องรักษาและปกป้องข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับบุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น และบุคคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการ สหเครน คอร์ปอเรชั่น อนุมัติให้มีการเปิดเผย
- 4.4 ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อ สหเครน คอร์ปอเรชั่น บริษัทในเครือ หรือบริษัทย่อยของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ลดลง
- 4.5 บุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น จะได้รับการแจ้งเตือน และรณรงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในช่องทางการติดต่อของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
- 4.6 ในการว่าจ้างบุคลากรที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้ามาก่อน สหเครน คอร์ปอเรชั่น ต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้ามาก่อน สหเครน คอร์ปอเรชั่น ต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใด อันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้า อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
- 4.7 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำ

ผู้สอบถามถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- 4.8 บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ควรเก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปี ทั้งที่เก็บไว้เป็นเอกสารและที่เก็บไว้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีการเรียกใช้ เอกสารบางประเภทต้องมีการรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ควรทำการศึกษาเป็นกรณีไป เมื่อครบกำหนดให้นำเอกสารไปทำลาย

5 การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจาก สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ผลิตด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค โดยต้องให้บริการลูกค้าและผู้บริโภคด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายความเป็นธรรมในการติดต่อกับลูกค้า

ความจำเป็นของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ขึ้นอยู่กับวิธีสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ความมีจริยธรรม และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

- พนักงานจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมและปราศจากการแบ่งแยก
- ลูกค้าทุกรายที่เป็นคู่แข่งทางธุรกิจมีสิทธิที่จะซื้อผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น รวมทั้งสินค้าที่ลดราคาจำนวนมากโดยเท่าเทียมกัน

การดำเนินธุรกิจกับลูกค้ากลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

กลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีเป้าหมายที่จะจัดหาสินค้าคุณภาพสูงและเปี่ยมด้วยคุณค่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ดีที่สุด ความสำเร็จของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ขึ้นอยู่กับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นของลูกค้า มีจิตสำนึกในหน้าที่การให้บริการและมีจริยธรรมความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ตระหนักดีว่าลูกค้ามีความต้องการและคาดหวังเฉพาะตัว อันหมายถึงโอกาสจะประสบความสำเร็จร่วมกันที่แตกต่างกันไป

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ดำเนินงาน โดยยึดหลักการเดียวกันไม่ว่าปรัชญาธุรกิจของลูกค้า รูปแบบหรือประเภทของการค้าจะมีลักษณะอย่างไรก็ตาม หลักการที่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ยึดถือได้แก่

- ก) ลูกค้าทุกรายจะได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมโดยไม่มีการแบ่งแยก ลูกค้าทุกรายที่เป็นคู่แข่งกันในการตลาดแห่งหนึ่งแห่งใดจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันในการซื้อสินค้าราคาเดียวกันภายใต้เงื่อนไขในการจำหน่ายและส่งเสริมการขายเดียวกัน
- ข) สินค้าของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ทุกชนิด รวมทั้งสินค้าที่ขายลดราคาจำนวนมากจะจำหน่ายให้ลูกค้าที่เป็นคู่แข่งกันในตลาดแห่งหนึ่งแห่งใดทุกรายโดยไม่มีการแบ่งแยก

- ค) ไม่ให้ความหวังหรือคำมั่นแก่ลูกค้าในเรื่องใดที่ตนเองไม่มีอำนาจกระทำการ
- ง) รักษาความลับของลูกค้าและของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างเคร่งครัด และไม่อาศัยความไว้วางใจของลูกค้ากระทำการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งไม่นำข้อมูลใด ๆ ของลูกค้าไปเผยแพร่แก่บุคคลอื่นหรือนำไปประกอบธุรกิจแข่งกับลูกค้า
- จ) หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- ฉ) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐบาลในฐานะลูกค้าของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

สินค้าของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นอาจถูกซื้อไปใช้หรือขายต่อให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของราชการนโยบายของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดการจัดซื้อสินค้าและบริการโดยหน่วยงานของรัฐหรือประเทศอื่น ๆ ต้องดำเนินไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อสินค้านี้จะต้องมีความคุ้นเคยกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมักจะมิมีบทบัญญัติครอบคลุมกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากการขายสินค้า (เช่น การว่าจ้างการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือชนกลุ่มน้อย เป็นต้น) พนักงานที่มีหน้าที่ในการเจรจาจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าเอกสารและข้อเสนอต่อเจ้าหน้าที่จัดซื้อต้องมีความถูกต้อง เทียบตรงตามความเป็นจริง ซึ่งรวมทั้งราคาที่เสนอและข้อมูลทางการเงินอื่น ๆ ด้วย

แนวปฏิบัติที่ดี

- 5.1 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริ โภคอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริ โภคอย่างเต็มที่ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริ โภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริ โภค
- 5.2 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต้องมีผลสำรวจหรือผลวิจัยเพื่อสนับสนุนการโฆษณาอย่างละเอียด และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ผู้บริ โภคทั่วไป
- 5.3 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ความปลอดภัยของผู้บริ โภคมีความสำคัญยิ่ง สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัยหรือเอกสารกำกับสินค้า ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ รมรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริ โภคอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ยินดีรับผิดชอบเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับผู้บริ โภคจากการใช้สินค้าและบริการจาก สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น หากมีการใช้งานอย่างถูกต้อง

6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

คู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลภายนอกที่ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ต้องแข่งขันตามวิถึทุนนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันย่อมต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองการแข่งขันที่ดี

นโยบายต่อคู่แข่งและแนวทางการปฏิบัติ

นโยบายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น กำหนดให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎในทุกประเทศที่พนักงานเข้าไปดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจให้กับ สหเครน คอร์ปอเรชั่น

- ผู้จัดการและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบและสอดคล้องดูแลให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่ท่านจะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
 - กฎพื้นฐาน คือ “ห้ามขอมแพ้หรือไม่แข่งขันกับบริษัทคู่แข่ง”
- ในการเขียนบันทึกหรือเอกสารเพื่อติดต่อสื่อสารภายในอื่น ๆ ควรยึดแนวทางที่จะกล่าวถึงดังต่อไปนี้ เพื่อขจัดหรือลดโอกาสที่เจตนาของท่านจะถูกเข้าใจไปในทางที่ผิด
 - หลีกเลี่ยงภาษาที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือการตีความผิด ๆ
 - เขียนในแนวทางสร้างสรรค์
 - เน้นข้อเท็จจริง
 - กฎไทยรัฐ-ถามตัวท่านเองว่า “หากข้อความนี้ไปปรากฏอยู่บนหน้าหนึ่งของหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ จะก่อให้เกิดความอับอายต่อตัวท่านเองหรือบริษัทหรือไม่”

แนวนโยบาย

กลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่ง ถือเป็นนโยบายของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนของ สหเครน คอร์ปอเรชั่นปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถในการเอาชนะคู่แข่งให้ได้ในทุกวิถีทางภายใต้กรอบกติกการแข่งขันที่ดี ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาและผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

ผลของการไม่สามารถเอาชนะคู่แข่งได้

กลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ได้สร้างผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ในทุกระดับ แต่ละสนามแข่งขันจะมีความรุนแรงจากคู่แข่งรายเดิมและรายใหม่ ๆ ที่เข้ามาในตลาด ความสามารถในการแข่งขันของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ขึ้นอยู่กับความตั้งใจ ความมุ่งมั่น ความทุ่มเท ความสามารถ การประสานงานของบุคลากรทุกคนของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น กับความตั้งใจ ความมุ่งมั่น ความทุ่มเท ความสามารถ การประสานงานของบุคลากรบริษัทคู่แข่งโดยตรง ดังนั้น ความสามารถในการเอาชนะคู่แข่งของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น หมายถึง สหเครน คอร์ปอเรชั่น ประสบความสำเร็จในด้านวิศวกรรมผลิตภัณฑ์ ความสำเร็จในด้านการตลาด ความสำเร็จในด้านการให้บริการ ความสำเร็จทางด้านการเงินด้านกฎหมายรวมกันทุก ๆ ด้านของบริษัทต่อบริษัทคู่แข่ง

ในทางตรงกันข้ามความล้มเหลวของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต่อบริษัทคู่แข่ง หมายถึง ความล้มเหลวของเพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งของบริษัทสหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อาทิเช่น แม้เพียงฝ่ายวิศวกรรมผลิตผลเพียงเล็กน้อยก็อาจจะทำให้บริษัทสหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น พ่ายแพ้ต่อบริษัทคู่แข่ง ซึ่งหมายถึงได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างใหญ่หลวงจนอาจทำให้เกิดภาวะล้มละลายได้

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรหาข้อมูลคู่แข่งในทุกระดับให้มากที่สุด ในทุกวิถีทางที่สุจริตและเหมาะสม เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน เพื่อเอาชนะคู่แข่งให้ได้ แต่ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

การค้าเสรีของตลาดถือเป็นสิ่งที่ถูกกฎหมายหมายความว่า การแข่งขัน ความร่วมมือกันโดยบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันกัน ได้ทั้งสิ้น การร่วมมือกันกับคู่แข่งกันจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง อาทิเช่น การแบ่งสรรตลาด ลูกค้าหรืออาณาเขตการค้า การประชุมกันหรืออาจจะมาพบปะกันเพื่อทำความตกลงไม่ให้มีการแข่งขันสามารถทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น

กลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น จะกำหนดราคาและเงื่อนไขการจำหน่ายสินค้าและบริการของตนตามต้นทุนของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น บวกรวมค่าการตลาดที่ต้องการ และนำราคาสินค้าและบริการของกลุ่มแข่งขันมาพิจารณาเปรียบเทียบในการกำหนดราคาของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ด้วย ดังนั้น การหาข้อมูลต้นทุนของคู่แข่งเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องรู้และต้องทำให้ได้ไม่ว่าจากการสอบถามโดยตรงหรือการหาข้อมูลในทางอื่น ๆ และจะต้องบันทึกแหล่งที่มาเอาไว้ทุกครั้ง

กฎการติดต่อกับคู่แข่ง

1 ผ่านสมาคมการค้า องค์กรสมาชิกภาพใด ๆ อันเป็นสถานที่ซึ่งบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันอาจจะเข้าร่วมในการประชุมหรือถือเป็นสมาคมการค้าทั้งหมดไม่ว่าจะมีชื่อเรียกอย่างไรก็ตาม

2 การซื้อขายกับคู่แข่ง การมีบริษัทคู่แข่งกับซัพพลายเออร์ลูกค้า ไม่ถือเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การเจรจาใด ๆ จะต้องจำกัดขอบเขตของธุรกิจที่ทำอยู่ในขณะนี้ และจะต้องดำเนินไปอย่างใช้ความระมัดระวังเสมอ

3 การทำวิจัยและการร่วมลงทุน เมื่อมีเหตุทางธุรกิจที่เหมาะสมท่านจะต้องปรึกษากับนักกฎหมายของกลุ่ม สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง

สถานการณ์ทางธุรกิจที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้เป็นกรณีที่ต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ เพราะอาจเป็นสาเหตุให้ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น เข้าไปเกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องคดีความ ซึ่งทำให้ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยควรปรึกษานักกฎหมายของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ก่อนทุกครั้งที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้ :

ก) การลดราคาขายต่ำกว่าราคาประเมินหรือต่ำกว่าราคาทุน การสมรู้ร่วมวางแผน ทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ กับลูกค้า เพื่อกำหนดราคาขายในกรณีดังกล่าวเป็นการละเมิดนโยบายของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

ปอเรชั่น สหครน คอร์ปอเรชั่น ห้ามมิให้ทำความตกลงใด ๆ กับลูกค้าเพื่อทำให้ราคาขายรวมต่ำกว่า ราคาดังกล่าว หากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับกฎหมายหรือนโยบาย สหครน คอร์ปอเรชั่น ให้ขอคำปรึกษากับนักกฎหมายประจำ สหครน คอร์ปอเรชั่น ก่อนที่จะหารือเรื่องราคาขายกับลูกค้า ของท่าน

- ข) การคัดเลือกและยกเลิกลูกค้า การเริ่มต้นหรือยุติ (รวมทั้งในกรณีมีปัญหาในด้านเครดิต) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้ารายใดก็ตาม จะต้องเป็นการตัดสินใจโดยผู้จัดการระดับสูง
- ค) ข้อจำกัดในการขายต่อ ข้อจำกัดที่วางไว้เป็นเงื่อนไขต่อลูกค้ารายหนึ่งรายใดเพื่อจำกัดการขายต่อ สินค้าของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น ให้กับลูกค้าบางราย หรือตลาดบางแห่งอาจจะก่อให้เกิด ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย โดยความเสี่ยงดังกล่าวจะเพิ่มทวีขึ้นถ้าข้อจำกัดนั้นถูกบังคับใช้อย่าง เลือกลปฏิบัติ
- ง) การตั้งราคาและกิจกรรมส่งเสริมการขาย
 - (1) การขายต่ำกว่าทุน การขายสินค้าต่ำกว่าทุนจะต้องได้รับการตรวจสอบเหตุจูงใจและผลกระทบต่อ การแข่งขัน ทั้งนี้ การขายสินค้าใหม่ต่ำกว่าทุนในช่วงแนะนำเป็นสิ่งที่สามารถจะทำได้โดย ชอบธรรม เช่นเดียวกับการลดราคาเพื่อการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม ควรจะขอคำแนะนำในด้าน กฎหมายที่จะดำเนินกิจกรรมเพื่อการแข่งขันใด ๆ
 - (2) การแบ่งแยกด้านราคา การกำหนดราคาขายที่แตกต่างกันสำหรับลูกค้าที่เป็นคู่แข่งในสิ่งที่ผิด จริยธรรม การให้ส่วนลดสำหรับการซื้อในปริมาณมากซึ่งสะท้อนต้นทุนต่ำกว่าของการดำเนิน ธุรกิจถือเป็นสิ่งที่ชอบเช่นเกี่ยวกับการลดราคาเพื่อให้เท่ากับราคาของคู่แข่ง โดยต้องตรวจสอบ ราคาจากแหล่งข้อมูลของคู่แข่งก่อน
 - (3) การจ่ายเงินและให้บริการส่งเสริมการขาย ระบุว่าค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายหรือบริการส่งเสริมการ ขายต่าง ๆ ที่มีขึ้นเพื่อช่วยให้ลูกค้าส่งเสริมสินค้าต่อผู้บริโภคคนนั้นจะต้องจัดสรรให้ลูกค้าทุกราย ในสัดส่วนที่เท่ากัน ทั้งนี้ไม่จำเป็นว่าจะต้องเป็นการบิดเบือนจ่ายในรูปแบบของค่าธรรมเนียม นายหน้า หรือค่าคอมมิชชั่น แต่ก่อนที่จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการตั้งราคาและ กิจกรรมส่งเสริมการขายใด ๆ ควรจะปรึกษานักกฎหมายของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ก่อนเพื่อ ป้องกันปัญหาที่จะตามมา

ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

การดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ต้องรับพิจารณาจากนักกฎหมายของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น ก่อนเสมอ

- ก) การทำธุรกิจแบบค้าต่างตอบแทน การค้าต่างตอบแทนซึ่งมีการผูกการซื้อกับการขายเพื่อตอบแทน กับลูกค้าบางรายถือเป็นสิ่งที่ขัดกับนโยบายของ สหครน คอร์ปอเรชั่น
นโยบายของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น กำหนดว่าซื้อวัตถุดิบ วัสดุและสินค้าอื่น ๆ ต้อง ตั้งอยู่บนพื้นฐานของราคา คุณภาพและบริการอันเป็นหลักการที่กลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น ยึดถือในการจำหน่ายสินค้าของ สหครน คอร์ปอเรชั่น

- ข) การร่วมกันพัฒนา การทำสัญญาร่วมกันพัฒนาซอฟต์แวร์ถือเป็นสิ่งที่ดีที่สมควร ทั้งนี้เงื่อนไขของข้อตกลงดังกล่าวจะต้องได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ

การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ โดยทั่วไปแล้วการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม มีแนวโน้มที่จะทำให้สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ลูกค้าของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ได้รับความเสียหาย อาทิ :

การที่บริษัทคู่แข่งล้วงความลับทางการค้าหรือข้อมูลอันเป็นความลับของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น โดยกิจกรรมหรือโดยวิธีการอันไม่เป็นธรรมอื่น ๆ รวมถึงการใช้วิธีการจารกรรมทางอุตสาหกรรมบางรูปแบบ

- การถูกเปลี่ยนแปลงหรือเลียนแบบตราสินค้าให้ดูเหมือนสินค้าของอีกบริษัทหนึ่ง เช่น โดยการเลียนแบบบรรจุภัณฑ์หรือเครื่องหมายการค้า เป็นต้น
- การที่บริษัทคู่แข่งสามารถใช้วิธีการไม่ถูกจริยธรรมทั้งที่ไม่ผิดกฎหมายและที่กฎหมายในการดำเนินการธุรกิจผ่านบุคคลหรือตัวแทนไม่ปรากฏ เพื่อให้ได้เปรียบในการแข่งขันและเพื่อทำลายสหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การแจ้งร้องเรียน การให้สินบนเจ้าหน้าที่การทำงานลัดชั้นตอนกฎหมาย เป็นต้น

ข้อจำกัดในการเขียนเพื่อการสื่อสาร

การพิพาททางสัญญาหรือในด้านอื่น ๆ เช่น เอกสารทางธุรกิจภายใน สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น จะได้รับการตรวจสอบอย่างใกล้ชิด ในความเป็นจริง บันทึก ใบปลิว หรือเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรอื่น ๆ ซึ่งทำขึ้นเพื่อใช้ในการภายใน โดยเฉพาะ อาจถูกเรียกค้นเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการฟ้องร้องคดีต่อศาล ดังนั้น ทุกครั้งที่เขียนบันทึกหรือเอกสารอื่นใดก็ตามควรยึดหลักที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นจากการตีความเจตนาที่ไม่ถูกต้อง

- ก) หลีกเลี่ยงภาษาที่สร้างความเข้าใจผิดหรือการเกิดตีความผิด ๆ
- ข) เขียนในแนวทางสร้างสรรค์ บรรยายข้อเสนอทางธุรกิจในแง่ของผลที่ข้อเสนออื่น ๆ จะมีต่อธุรกิจกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น
- ค) เน้นข้อเท็จจริง การเขียนเน้นข้อเท็จจริงจะทำให้เป็นการยากที่เอกสารถูกตีความไปในทางที่ผิด ดังนั้น ในการเขียนทุกครั้ง ควรอ้างอิงข้อมูลเป็นหลัก หลีกเลี่ยงการสรุปหรือตีความใด ๆ ที่เกินเลยไปจากข้อเท็จจริงที่มีอยู่
- ง) กฎไทยรัฐ คอยตั้งคำถามนี้กับตัวเองอยู่เสมอว่า “ถ้าบันทึกนี้ไปปรากฏอยู่บนหน้าหนึ่งของหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ จะเป็นเรื่องที่หน้าอับอายสำหรับตัวเราหรือบริษัทหรือไม่”

แนวปฏิบัติที่ดี

- 6.1 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- 6.2 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ควรให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค ความร่วมมือระหว่าง สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น กับบริษัทคู่แข่งจะต้องมิใช่เป็นไปเพื่อผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ และการกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม บุคลากร

ของ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

- 6.3 การรวบรวมกิจการระหว่าง สหกรณ์ คอรัปเรชั่น กับคู่แข่งทางการค้าต้องเป็นไปด้วยความ โปร่งใส เมื่อรวบรวมกิจการแล้ว สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ต้องไม่ใช่อำนาจทางการตลาดของตนไปในทางที่ก่อให้เกิดผลเสียแก่ผู้บริโภคโดยรวม

7 การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อลูกค้า

สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อวัสดุหรือจัดหาผู้รับเหมา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญ ที่สนับสนุนการดำเนินกิจการและธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการ ตรวจสอบอย่างรัดกุม สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ยังให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคบน พื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใสและเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว สหกรณ์ คอรัปเรชั่น จึงมีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนกับลูกค้า ควบคู่ไป กับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้ลูกค้าของ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลเอาใจเขามาใส่ใจเรา และความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

นโยบายความเป็นธรรมในการติดต่อกับซัพพลายเออร์

ความจำเป็นของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ขึ้นอยู่กับวิธีสร้างความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์บน พื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ความมีจริยธรรม และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

- การซื้อวัตถุดิบหรือบริการจากซัพพลายเออร์จะต้องพิจารณาเลือกโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของสินค้า หรือบริการที่เสนอโดยซัพพลายเออร์ (อย่างน้อย 3 รายขึ้นไป) เป็นสำคัญ
- ในการเลือกซื้อวัตถุดิบหรือการจัดจ้างให้คำนึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ทั้งหมดเป็นหลักสำคัญ
- ในการพูดคุยเจรจากับซัพพลายเออร์รายใดจะต้องจำกัดประเด็นให้อยู่ในเรื่องของกิจกรรมที่จำเป็นกับ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น เท่านั้น โดยจะต้องไม่อ้างชื่อหรืออ้างถึงกิจกรรมใด ๆ ที่ สหกรณ์ คอรั ปอเรชั่น มีต่อซัพพลายเออร์ นอกจากนี้ ท่านจะต้องปกป้องรักษาความลับของซัพพลายเออร์รายอื่น ต่อซัพพลายเออร์ที่ท่านกำลังเจรจาอยู่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปเรชั่น
- ท่านไม่ควรอ้างชื่อของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารระดับสูงกับซัพพลายเออร์ในทางที่ก่อให้เกิด ผลเสียต่อภาพลักษณ์ของผู้บริหารและต่อกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปเรชั่น
- สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ไม่มีนโยบายและไม่เห็นด้วยกับการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์เป็นส่วนตัวกับ ซัพพลายเออร์ไม่ว่าจะเป็นในกรณีใดก็ตาม

การดำเนินธุรกิจกับซัพพลายเออร์

ความสัมพันธ์ของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น และซัพพลายเออร์ทั่วโลกตั้งอยู่บนหลักการของความซื่อสัตย์ ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม การให้เกียรติซึ่งกันและกันและกันและกันและไม่มีการแบ่งแยก สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่มุ่งให้การสนับสนุนซัพพลายเออร์ในทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อความสำเร็จ ร่วมกันและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว นอกจากนี้ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ยังมีนโยบายสนับสนุนกิจการซัพพลายเออร์และชนกลุ่มน้อยสตรีและซัพพลายเออร์รายย่อยในขณะเดียวกันก็ยังคงเคารพและให้ความสำคัญกับการแข่งขันที่เหมาะสมซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับระบบธุรกิจที่ดี

เนื่องจากการจัดซื้อของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ส่วนใหญ่จะอยู่ในความรับผิดชอบของหลายหน่วยงาน ในฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง จึงมีแนวทางในการปฏิบัติที่เริ่มขึ้นโดยหน่วยงานเหล่านี้ สำหรับการติดต่อธุรกิจกับซัพพลายเออร์ ซึ่งแนวทางเหล่านี้ฝ่ายหรือบริษัทในเครือกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น อื่น ๆ สามารถที่จะนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบการติดต่อธุรกิจกับซัพพลายเออร์ได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่แผนกใดต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อซัพพลายเออร์ให้ปรึกษากับหน่วยงานจัดซื้อของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

พนักงานที่มีหน้าที่ต้องติดต่อกับซัพพลายเออร์ทุกคน ควรจะยึดถือนโยบายผลประโยชน์ที่ชัดเจน (ข้อที่ 3) เป็นแนวทางในการปฏิบัติ รวมทั้งหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ :

- ก) ในการจัดซื้อวัตถุดิบและบริการใด ๆ ให้พิจารณาคูณสมบัติหรือความคุ้มค่าของวัตถุดิบและบริการ เป็นปัจจัยตัดสิน โดยเปรียบเทียบจากข้อเสนอของซัพพลายเออร์หลายราย (อย่างน้อย 3 รายขึ้นไป) เป็นสำคัญ
- ข) ในการเลือกซื้อวัตถุดิบหรือการจัดจ้างให้คำนึงถึงประโยชน์กลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น โดยรวมทั้งหมดเป็นหลักสำคัญ
- ค) ในการพูดคุยเจรจากับซัพพลายเออร์รายใดจะต้องจำกัดประเด็นให้อยู่ในเรื่องของกิจกรรมที่จำเป็นกับ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่นเท่านั้น โดยจะต้องไม่อ้างชื่อหรืออ้างถึงกิจกรรมใด ๆ ที่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีต่อซัพพลายเออร์รายอื่น นอกจากนี้ท่านจะต้องปกปิดความลับของซัพพลายเออร์รายอื่นต่อซัพพลายเออร์ที่ท่านกำลังเจรจาอยู่นี้โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น
- ง) สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ไม่มีนโยบายการค้าต่างตอบแทนหรือเห็นชอบกับการปฏิบัติดังกล่าวกับซัพพลายเออร์วัตถุดิบหรือการบริการที่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องการจะถูกจัดซื้อโดยมีปัจจัยด้านคุณภาพเป็นตัวกำหนดเพียงอย่างเดียว เช่นเดียวกับสินค้าที่จำหน่ายโดย สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ซึ่งคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ
- จ) ท่านไม่ควรอ้างอิงชื่อของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารระดับสูงกับซัพพลายเออร์ในทางที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ของผู้บริหารและต่อกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น
- ฉ) พนักงานกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่นที่มีอำนาจตัดสินใจในการจัดซื้อไม่ควรจะขอให้ซัพพลายเออร์หรือผู้ที่เป็นซัพพลายเออร์ในอนาคตบริจาคทรัพย์สินหรือจ่ายเงินในรูปแบบอื่นหรือเสียสละเวลาเพื่อองค์กรสาธารณะกุศลหรือองค์กรอื่นใด

- ข) สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ไม่มีนโยบาย และไม่เห็นด้วยกับการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ส่วนตัวกับ
ข้าพพลายเออร์ ไม่ว่าจะป็นกรณีใดก็ตาม

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 7.1 หน่วยงานของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องจัดหาวัสดุต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าราคา
และคุณภาพของสินค้าและบริการ การบวนการจัดหาวัสดุต้องดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ
ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น กำหนดไว้อย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่ผู้
ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างผู้ค้า
วิธีการจัดหาวัสดุควรอ้างอิงแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์
และต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้กำกับหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด
- 7.2 สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น สนับสนุนการปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อผู้ค้าของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ทั้ง
การปฏิบัติระหว่างผู้ค้าเองและการปฏิบัติระหว่างผู้ค้ากับ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หน่วยงานของ
สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ที่ต้องหาวัสดุไม่ควรดำเนินการในระยะเวลากระชั้นจนเกินไป ควรใช้เวลา
ผู้ค้าอย่างเพียงพอในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน และเอกสารการเสนอราคาต่าง ๆ ข้อกำหนด
หรือเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญาไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป และควรปรึกษาฝ่าย
กฎหมายในการทำสัญญา
- 7.3 บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดหาวัสดุ ต้องวางตัวเป็น
กลาง ไม่ใกล้ชิดกับผู้ค้า จนทำให้ผู้ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติใน
จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด
- 7.4 หน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาวัสดุต้องเก็บเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น
การอนุมัติ เอกสารการเสนอราคา การเจรจา สัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐาน
อ้างอิงตามสมควรแก่ความจำเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด
- 7.5 สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่า สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น
ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือผู้ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถ
ปฏิบัติตามสัญญาได้ หากเป็นไปได้และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ให้
ยุติการดำเนินการและยุติการติดต่อกับผู้ค้าทันที ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและ
หาแนวทางแก้ไขต่อไป
- 7.6 บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ที่ดำเนินการจัดหาวัสดุ มีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ค้าปฏิบัติตาม
แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น อย่างเคร่งครัด

8 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เป็นส่วนหนึ่งของสังคม จึงมีพันธมิตร์รับผิดชอบต่อการพัฒนาและคืนกำไรสู่
ชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม สห
กรณ์ คอรัปอเรชั่น ถือเป็นหน้าที่และนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดย
มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้

นโยบายเกี่ยวกับคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น จะตั้งใจมุ่งมั่นโดยตลอดที่จะจัดการให้กิจการของ สหครน คอร์ปอเรชั่น บรรลุมาตรฐานด้านความสะอาด ปลอดภัย และปราศจากอุบัติเหตุ นโยบายดังกล่าวได้รับการตอกย้ำด้วยมาตรฐานการดำเนินงานที่มีผลใช้บังคับซึ่งบ่อยครั้งด้วยกันที่มาตรฐานดังกล่าวมีความเข้มงวดยิ่งกว่าบทบัญญัติและเจตนารมณ์ของกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในประเทศที่ สหครน คอร์ปอเรชั่น เข้าไปดำเนินกิจกรรม ผลิตานของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ที่มีต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อนี้ได้ถูกนำไปปฏิบัติซึ่งได้ดำเนินตามโครงการสิ่งแวดล้อมของตน โดยได้รับการสนับสนุนจากพนักงานในฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

สหครน คอร์ปอเรชั่น ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี และมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท มีดังนี้

1 มุ่งมั่นที่จะดำเนินการป้องกันและควบคุมมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

2 ให้มั่นใจได้ว่ามาตรการป้องกันและควบคุม ได้ถูกนำไปปฏิบัติและทบทวนเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3 มุ่งปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสิ่งแวดล้อม

4 ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้รับเหมา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ในบทบาทหน้าที่และงานที่รับผิดชอบในเรื่องการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5 พัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ เพื่อการอยู่อาศัยที่ดีของลูกค้าและชุมชนรอบข้าง

นโยบายฉบับนี้ ถือเป็นความรับผิดชอบต่อของบุคลากรทุกท่านที่จะนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อลูกค้า พนักงาน ผู้รับเหมา และชุมชนรอบข้าง

ดังที่ระบุไว้ในกฎหมายสิ่งแวดล้อม สหครน คอร์ปอเรชั่น ถือการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นค่านิยมหลักซึ่งมีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินโครงการสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ สหครน คอร์ปอเรชั่น จะปฏิบัติตามกฎหมายไม่ว่าการบังคับใช้กฎหมายในแต่ละประเทศจะมีความเข้มงวดหรือไม่ก็ตาม เมื่อมีปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมายขึ้นจะต้องมีการรายงานความคืบหน้าตามที่ระบุไว้ในกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา พร้อมดำเนินการแก้ไขก่อนที่ปัญหาดังกล่าวจะขยายตัวรุนแรง โดยฝ่ายบริหารของ สหครน คอร์ปอเรชั่น จะรับผิดชอบในการพัฒนาและปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายในระยะยาวต่อไปในกรณีที่ไม่มีความบัญญัติไว้หรือกรณีการป้องกันสิ่งแวดล้อมจำเป็นมากที่จะใช้เพื่อให้การดำเนินงานของ สหครน คอร์ปอเรชั่น มีความปลอดภัยต่อชุมชนใกล้เคียงและสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นการมุ่งมั่นต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น สถานที่ทำงาน โรงงานของกลุ่ม สหครน คอร์ปอเรชั่น ซึ่งอาจจะตั้งขึ้นในอนาคต กลุ่ม สหครน คอร์ปอเรชั่น จะได้พัฒนาการดำเนินงานทางเทคนิค แนวทางปฏิบัติมาตรฐานขึ้นมายังบังคับใช้ในอนาคต โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะ

- กำหนดขอความรับผิดชอบของหัวหน้าไซต์งานที่ดูแลด้านสิ่งแวดล้อมประจำไซต์งานไม่ให้กระทบต่อผู้อาศัยข้างเคียง มีหน้าที่ร้องเรียน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้คลี่คลาย
- กำหนด ไซต์งาน หรือ โรงงานแต่ละแห่งให้มีผู้รับการซักซ้อม อบรมและจัดให้พนักงานและผู้รับเหมามีหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
- กำหนดให้มีแผน มีระบบจำกัดอันตรายจากการรายงาน จากอุบัติเหตุ ฝุ่น เสียง การจราจร ขยะอันตรายต่าง ๆ และพัฒนาแผนงานพิเศษขึ้นมาเพื่อป้องกันสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงเช่น ไฟไหม้ เป็นต้น
- กำหนดให้ ไซต์งาน โรงงานทำการตรวจสอบหรือให้คะแนนประจำปีและตั้งเป้าหมายการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถจัดการกับปัญหาเกี่ยวกับของเสีย ค่าใช้จ่าย ความเสี่ยงในระยะยาวและวัดความสามารถของระบบอย่างเป็นธรรมชาติ

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมระดับหน่วยงานและ สหครน คอร์ปอเรชั่น โดยรวม ผู้จัดการจะเป็นผู้รับผิดชอบแผนงาน การประเมินและรายงานให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบเป็นประจำทุกครั้งที่ปี ซึ่งจะเป็นหลักประกันว่าจะมีการคิดค้นแผนพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมและมีเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติแผนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

บทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติ

ผลเสียจากการที่ไม่ดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อม เช่น การถูกร้องเรียนการถูกระงับการทำงาน การถูกถอนใบอนุญาตหรือการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี การถูกเรียกชดเชยค่าเสียหาย หัวหน้าไซต์งานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเต็มที่จากการไม่ตระหนักถึงปัญหาตั้งแต่ต้น การไม่รายงาน การรายงานแต่ไม่หาวิธี การแก้ไขปัญหาก็ไม่ถูกต้อง การเพิกเฉยปล่อยปละละเลยจนเหตุการณ์ลุกลาม นอกเหนือจากความผิดทางกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมซึ่งมีบทลงโทษทางอาญาถือเป็นเรื่องที่เป็นปกติธรรมดา หน่วยงานของรัฐบาลในทุกระดับให้ความสำคัญอย่างสูงกับการฟ้องร้อง สหครน คอร์ปอเรชั่น และพนักงาน อันเป็นวิธีหนึ่งที่จะสร้างแรงจูงใจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้แม้แต่ความผิดเล็กน้อย เช่น การไม่รายงานอุบัติเหตุที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมในบางกรณีก็เป็นเหตุให้ได้รับโทษรุนแรงในทางอาญานอกจากโทษจำคุก โทษปรับทางอาญาแล้ว การละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายยังอาจส่งผลให้ต้องเสียค่าปรับในทางคดีแพ่งเป็นเงินจำนวนมหาศาลอีกด้วย

แนวปฏิบัติที่ดี

- 8.1 สหครน คอร์ปอเรชั่น มุ่งที่จะทำความเข้าใจและสื่อสารกับสังคมเกี่ยวกับสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ความรับผิดชอบของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อ สหครน คอร์ปอเรชั่น ต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสถานการณ์

- 8.2 สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมทั้งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 8.3 สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร
- 8.4 สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกับ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อคนรุ่นหลัง
- 8.5 สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องค้นหาว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอโดยต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาคม จะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาคม เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง

9 การปฏิบัติต่อพนักงาน

บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ส่งเสริมให้บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีความสามัคคี ใฝ่เนื้อเชื่อใจกันไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีพันธกิจในการคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยต้องสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงาน และจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงาน เพื่อตอบแทนบุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ทุกคนที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ ซын กระตือรือร้น มีสติ มีเหตุผล อยู่บนฐานความรู้ ไม่ใช่อารมณ์ และใฝ่เรียน

นโยบายเกี่ยวกับบุคลากรและความประพฤติส่วนตัวในที่ทำงาน

กลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

- สหกรณ์ คอรัปอเรชั่นมีข้อห้ามอย่างเด็ดขาดไม่ให้พนักงานกระทำการใด ๆ ที่แสดงถึงการไม่ให้เกียรติต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเช่นนี้ตลอดระยะเวลาที่ยังอยู่ในสภาพการเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

- พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยวิถีที่ปลอดภัยโดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของสิ่งมีนเมาหรือยาเสพติด
- พนักงานคนใดที่กระทำการข่มขู่ที่จะก่อเหตุรุนแรงหรือได้ลงมือมีส่วนในการก่อเหตุรุนแรงขึ้นในบริเวณบริษัทจะต้องถูกนำตัวออกไปจากบริเวณสถานที่ของบริษัทโดยจะไม่ได้รับอนุญาตให้กลับเข้ามาจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น และได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- พนักงานทุกตำแหน่ง ทุกระดับมีอำนาจหน้าที่ (Authorities) ในด้านที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มเปี่ยม
- พนักงานระดับผู้จัดการเป็นต้นไปจะต้องสามารถคล่องถึงปัญหาที่เกิดขึ้น ระบุปัญหาและมีวิจรรณญาณหาทางแก้ปัญหาได้สำเร็จคล่องโดยไม่ต้องบอกกล่าว
- พนักงานต้องมีความรับผิดชอบ ความตั้งใจ ความมุ่งมั่น ความทุ่มเท ความสุจริต ความจริงใจ และมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานของเราให้เป็นที่พึงพอใจปรารถนาและพึงกระทำเพื่อให้องค์กรบรรลุถึงความสำเร็จที่ได้กล่าวมาทั้งหมด
- เป็นข้อห้ามที่พนักงานจะทำงานใน 2 องค์กรที่ไม่ใช่บริษัทในกลุ่มฯ นอกจากนี้ พนักงานไม่ควรรับงานส่วนตัวที่ลักษณะแข่งขันกับ สหครน คอร์ปอเรชั่น รวมทั้งงานที่มีการใช้เวลาและทรัพยากรขององค์กรที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง
- พนักงานของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นจะมีอุปนิสัยพื้นฐานที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอันจะนำพาให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ คือ ความขยัน ความอดทน ความซื่อสัตย์ ความประหยัดและไม่หลงใหลในอบายมุข

ถือเป็นนโยบายพื้นฐานของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ที่จะให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจและมีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่องานของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ในการทำงานให้เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ไม่นำข้อมูลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย

สหครน คอร์ปอเรชั่น มุ่งมั่นพยายามที่จะจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน พนักงานแต่ละคนมีความรับผิดชอบต่อ สหครน คอร์ปอเรชั่น และผู้ร่วมงานที่จะช่วยกันจัดการกระทำและสถานการณ์ที่ทำลายสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมไปถึงมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและองค์กรชุมชนต่าง ๆ โดยให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือตามสมควรแก่ฐานะและโอกาสที่เหมาะสม

เป็นหน้าที่ของ สหครน คอร์ปอเรชั่น และพนักงานทุกคนที่จะช่วยกัน ชักชวน สรรหา คัดเลือก ผู้ที่เป็นคนดีและมีความสามารถสูงมาร่วมทำงานใน สหครน คอร์ปอเรชั่น เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นเลิศให้แก่ลูกค้า เพื่อก่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าโดยรวม

สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มีนโยบายที่จะกระตุ้นส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานตามความสามารถ ศักยภาพ และอัจฉริยภาพของบุคคลนั้น ๆ เพื่อที่จะพัฒนาไปในทิศทางเดียวกันกับ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มีนโยบายด้านค่าตอบแทนต่าง ๆ อาทิ เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน สวัสดิการและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นไปได้ว่าจะสูงกว่าค่าเฉลี่ยในอุตสาหกรรมตามความสามารถในการหารายได้ของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรมที่ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ดำเนินอยู่ในอนาคต

พนักงานทุกตำแหน่ง ทุกระดับมีอำนาจหน้าที่ (Authorities) ในด้านที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มเปี่ยม

พนักงานระดับผู้จัดการเป็นต้นไปจะต้องสามารถล่วงรู้ถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น รับรู้ถึงปัญหา และพิจารณาญาณแก้ไขปัญหานั้น ๆ ได้จนสำเร็จลุล่วงโดยไม่ต้องได้รับการบอกกล่าว และพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน

พนักงานต้องมีความรับผิดชอบ ความตั้งใจ ความมุ่งมั่น ความทุ่มเท ความสุจริตใจ ความจริงใจ และการปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานของเราเป็นสิ่งที่เป็นที่พึงปรารถนาและกระทำเพื่อให้องค์กรบรรลุถึงความสำเร็จที่ได้กล่าวมาทั้งหมด

พนักงานพึงงดเว้นให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้บังคับบัญชา และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา และไม่กระการใด ๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อหวังผลการเติบโตในหน้าที่การงาน

พนักงานทุกคนต้องร่วมสร้าง และรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน และพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น หรือเป็นปัญหาแก่สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ในภายหลังได้

พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยทรัพย์สินดังกล่าว หมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมวลการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

เป็นข้อห้ามที่พนักงานจะทำงานใน 2 องค์กรที่ไม่ใช่ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ในกลุ่มฯ นอกจากนี้พนักงานไม่ควรที่จะรับงานส่วนตัวที่มีลักษณะแข่งขันกับ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น หรืองานที่มีการใช้เวลา และทรัพยากรขององค์กรที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง

พนักงานของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นจะมีอุปนิสัยพื้นฐานที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอันนำไปให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ คือ ความขยัน ความอดทน ความซื่อสัตย์ ความประหยัด และไม่หลงใหลในอบายมุข

นอกจากนี้ นโยบายของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ที่มีผลบังคับทั่วไป และระเบียบข้อบังคับของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ยังห้ามไม่ให้แบ่งแยกในการรับสมัครงานการว่าจ้าง การฝึกอบรม การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน

ตำแหน่ง และเงื่อนไขต่าง ๆ ของการจ้างงานบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ชาติกำเนิด เพศ อายุ ความพิการทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ หรือสถานภาพพิเศษ อย่างเช่น เป็นทหารผ่านศึกทุพพลภาพ เป็นต้น รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษต้องกระทำด้วยความสุจริตใจตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถความเหมาะสมของพนักงานรวมถึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ นโยบายของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นกำหนดให้พิจารณารับบุคคลเข้าทำงานโดยยึดหลักคุณธรรม โดยใช้หลักเกณฑ์คุณสมบัติเชิงรูปธรรมสำหรับตำแหน่งงานเป็นเครื่องวัดนอกจากนั้น ยังส่งเสริมโครงการขยายโอกาสแก่สตรี คนพิการ และชนกลุ่มน้อยเพื่อสร้างโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกันในงานทุกประเภท

กลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นคาดหวังให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงปรัชญาและความพยายามที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ที่จะสร้างโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกันสำหรับทุกคน กลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศและท้องถิ่นที่ส่งเสริมโอกาสเท่าเทียมกันในการจ้างงาน การไม่เลือกปฏิบัติ

กลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นถือเป็นเรื่องที่สำคัญและเป็นนโยบายที่จะจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการแบ่งแยก ความอคติและข่มขู่อันเนื่องมาจากเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ชาติกำเนิด สัญชาติ รสนิยมทางเพศ ความพิการ หรือสถานภาพพิเศษ เช่น เป็นทหารผ่านศึกทุพพลภาพ ตามกฎหมาย สหครน คอร์ปอเรชั่น สนับสนุนให้พนักงานที่มีข้อข้องใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวขอความกระจ่างได้จากฝ่ายบริหาร การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมแบ่งแยกไม่ให้เกิดริชชิ่งกันและกันถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการจ้างของ บริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น การละเมิดนโยบายดังกล่าวจะได้รับการลงโทษทางวินัยโดยไม่มีข้อยกเว้นตามความเหมาะสมและอาจรุนแรงถึงขั้นเลิกจ้าง

พนักงานทุกคนจะต้องละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย และอาจมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของตน และชื่อเสียงขององค์กร และจะปฏิบัติตามของตนในวิถีทางที่ปลอดภัยไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพลของเครื่องดื่มมึนเมาหรือยาเสพติด สหครน คอร์ปอเรชั่น จะดำเนินมาตรการตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อแน่ใจว่าการเสพเครื่องดื่มมึนเมาหรือสารเสพติดของพนักงานในเวลาหรือนอกเวลางานจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างปลอดภัยและประสบความสำเร็จถ้าท่านทราบว่าพนักงานคนใดเข้าหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของเครื่องดื่มมึนเมาและยาเสพติด ในขณะที่ปฏิบัติงาน ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของท่าน หรือใช้บริการอีเมล companysecretary@sahacrane.com ของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น ในกรณีที่ท่านไม่ประสงค์จะเปิดเผยชื่อ

พนักงานทุกคนจะต้องไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนกิจการใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ และ/หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม

กลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นมีนโยบายที่จะจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปราศจากการคุกคามทุกรูปแบบที่มีพื้นฐานมาจากเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ การกระทำใด ๆ ที่ถือเป็นการคุกคามต่อพนักงาน กลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น โดยผู้ร่วมงาน ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในที่ใดก็ตามถือเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเด็ดขาด พนักงานทุกคนจะต้องรับทราบนโยบายดังกล่าวนี้รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่จะกล่าวถึงในลำดับต่อไปด้วย

การคุกคาม หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงการดูหมิ่นและไม่ให้เกียรติต่อบุคคลอื่น ๆ ในกรณีที่บุคคลที่กระทำการนั้นมีสติรู้จักเหตุผลและทราบว่ากระทำนั้นไม่เป็นที่ปรารถนา พฤติกรรมเช่นนี้อาจจะสร้างเงื่อนไขที่ไม่ชอบด้วยเหตุผลขึ้นอยู่กับความสามารถของพนักงานที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุถึงศักยภาพของตน ในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นหรืออาจจะเกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เป็นมิตรได้

การคุกคามทางเพศ หมายถึง การกระทำใด ๆ โดยพนักงานคนหนึ่งต่อเรื่องเพศของพนักงานอีกคนหนึ่ง โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจเป็นปฏิบัติหรือก้าวร้าว รวมถึงรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานผู้นั้น โดยไม่มีเหตุผลพฤติกรรมดังกล่าวโดยครอบคลุมรวมถึงการ ลวนลามอนาจาร การเกี้ยวพาราสีหรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าด้วยวาจาหรือร่างกาย พนักงานกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นทุกคนมีหน้าที่ต้องดูแลความประพฤติของตนให้ปลอดภัยจากการกระทำใด ๆ ที่เป็นการ คุกคามทางเพศ พนักงานทุกคนตระหนักว่าพฤติกรรมบางอย่างอาจจะมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศแม้ว่า จะไม่เจตนาก็ตาม ถ้าพนักงานคนใดเชื่อว่าตนถูกคุกคามไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบใดก็ตาม ควรจะแจ้งให้ สห ครน คอร์ปอเรชั่น ทราบในทันทีเพื่อที่จะได้รับการสอบสวนและดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ในกรณีที่มี เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง พนักงานอาจปรึกษาผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหารที่อยู่สูงขึ้นไป หรือผู้แทนฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ตามความสะดวก สหครน คอร์ปอเรชั่น จะดำเนินการสอบสวนคำร้องที่เกี่ยวกับการคุกคาม ต่าง ๆ อย่างเร่งด่วนและละเอียดถี่ถ้วน พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขตามที่เห็นสมควรและจะปกป้องพนักงานให้ ปลอดภัยจากการแกล้งแค้นหรือผลกระทบอื่น ๆ อันจะเกิดจากการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวด้วยเจตนาที่ดี

นโยบายดังกล่าวกำหนดให้พนักงานกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นทุกคนหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่เป็น การคุกคามโดยถือเป็นเรื่องหนึ่งของการจ้างงาน ในกรณีที่มีการคุกคามเกิดขึ้นอันเป็นการละเมิดนโยบาย ข้อนี้ สหครน คอร์ปอเรชั่น จะถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำของพนักงานที่ละเมิดเพียงฝ่ายเดียวมิใช่ เป็นการกระทำโดยกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น หรือในนามของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น สห ครน คอร์ปอเรชั่น จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้ละเมิดนโยบายอย่างไม่มีทางเลือกตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะถึงขั้นเลิกจ้างก็ได้ บางกรณีพนักงานที่กระทำความผิดจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ สหครน คอร์ ปอเรชั่น ต้องเสียไปจากการกระทำดังกล่าว หรือรับผิดชอบต่อพันธะผูกพันทางกฎหมายด้วย

นโยบายเกี่ยวกับความรุนแรงในที่ทำงาน

เป็นหน้าที่ของพนักงานกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการรายงาน สถานการณ์ซึ่งนำไปสู่หรืออาจจะนำไปสู่ความรุนแรงในที่ทำงาน เช่น การข่มขู่ หรือการกระทำรุนแรงต่อ พนักงานหรือทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการจะต้องมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมที่จะรับมือกับเหตุการณ์ที่ ได้รับรายงานหรือความกังวลของพนักงานรักษาความปลอดภัยและทรัพยากรมนุษย์จะต้องเข้ามีส่วนร่วมอย่าง ทันทีทันทีเพื่อช่วยเหลือให้การคลี่คลายสถานการณ์ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อผู้จัดการทราบถึงสถานการณ์ซึ่งมีแนวโน้มหรือความเป็นไปได้ที่จะนำไปสู่เหตุการณ์รุนแรงจะต้อง ดำเนิน มาตรการป้องกันอย่างเหมาะสมเพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ในการเตรียมความพร้อม เพื่อที่จะรับมือกับสถานการณ์นั้น ๆ ทั้งนี้ผู้จัดการจะต้องดำเนินการอย่างมีอาชีพและไม่ให้เกียรติผู้อื่น

โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการช่วย ซึ่งอาจจะทำให้ปัญหาลุกลามออกไปแทนที่จะคลี่คลายในทิศทางที่ดี

บุคคลใดที่ข่มขู่จะก่อเหตุรุนแรงหรือได้ลงมือก่อเหตุรุนแรงในบริเวณ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต้องถูกนำตัวออกไปจากอาคารสถานโดยเร็วที่สุด บุคคลดังกล่าวจะถูกมิให้เข้ามาภายในอาคารบริเวณของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น จนกว่าจะได้รับข้อเท็จจริงจากการสอบสวนเหตุการณ์นั้น ๆ

นโยบายเกี่ยวกับคนพิการ

กลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นตระหนักในความรับผิดชอบของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ที่ขยายโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน ไปยังบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับทุกคน สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นได้แสดงปณิธานอันแน่วแน่ที่มีต่อหลักการดังกล่าวในรูปแบบนโยบายและการปฏิบัติ หลักการสร้างโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกันของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ได้ขยายครอบคลุมถึงบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่มีความพิการบางอย่างรวมทั้งการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลพิการเพื่อช่วยให้พวกเขาสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานที่ทำอยู่หรือต้องการจะทำ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่มีจุดมุ่งหมายในการมอบโอกาสในการปฏิบัติงานในการจ้างงานที่เท่าเทียมกันแก่คนพิการที่คุณสมบัติครบถ้วน และมุ่งกำจัดการแบ่งแยกด้วยเหตุแห่งความพิการ

แนวปฏิบัติที่ดี

- 9.1 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ปฏิบัติต่อบุคลากรของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 9.2 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ให้โอกาสบุคลากรของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าจ้างในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อีกทั้งให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 9.3 บุคลากรของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
- 9.4 บุคลากรของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต้องปฏิบัติตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชา หากไม่มีความจำเป็นหลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ทั้งนี้ บุคลากรของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ควรเปิดโอกาสและเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล

- 9.5 บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่น นอกจากการปฏิบัติหน้าที่หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
- 9.6 บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องมีกิจกรรมายภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะและประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น
- 9.7 บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือตำแหน่งใน สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัวไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด
- 9.8 บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จัดขึ้น
- 9.9 ห้ามบุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น กระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอน กำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การก่อกวนพาราสิ การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร
- 9.10 สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสภาพแรงงานและรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการขัดขวางกิจกรรมของสภาพ เว้นแต่กิจกรรมนั้นจะเป็นการกระทำอันขัดต่อกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ร้ายแรง หรือก่อความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

10 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลประโยชน์ที่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดี

- 10.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ทั้งในแง่การชำระเงินและเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่
- 10.2 เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลากำหนด
- 10.3 แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา แล้วร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

11 การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และรายงานทางการเงิน

การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเชื่อถือได้เป็นสิ่งจำเป็นในการเป็นบริษัทจดทะเบียน สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต้องกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีการตรวจสอบภายในที่ดีเยี่ยม มีคณะกรรมการตรวจสอบคอยสอดส่องดูแล มีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีฝ่ายบริหารและพนักงานที่ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

นโยบายการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

การควบคุมภายใน หมายถึง ระบบและกระบวนการที่รวมถึงนโยบาย หน้าที่รับผิดชอบ และขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ที่มีการกำหนดผู้มีอำนาจการปฏิบัติ มีการตรวจสอบงบการเงินและรายงานผลเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากิจกรรมทางธุรกิจได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพออาจก่อให้เกิดความเสียหายและการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

- ผู้บริหารทุกคนจะจัดการให้งานในความรับผิดชอบของตนมีนโยบายและขั้นตอนที่เหมาะสม และสามารถเข้าใจและปฏิบัติตามได้
- พนักงานกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นทุกคนจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ รวมทั้งจะต้องให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อผู้มีหน้าที่ควบคุมภายในและผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถทำงานได้อย่างประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในทางกลับกันการควบคุมภายในที่อ่อนแอก็ทำให้ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต้องสูญเสียการบริหารทรัพยากรที่ขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนั้นการควบคุมที่ไม่เพียงพอก็อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายจากความผิดพลาด การทุจริตหรือการไร้ประสิทธิภาพ รวมทั้งอาจนำไปสู่การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจได้

ความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารมีความรับผิดชอบในการรักษาระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็งอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ผู้จัดการทุกคนควรจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า แผนกที่ตนรับผิดชอบมีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติอยู่อย่างพร้อมมูล นอกจากนั้น นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องเป็นที่เข้าใจและได้รับการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อเป็นหลักประกันว่า:

- ก) การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทุกอย่างจะได้รับการมอบหมายอำนาจอย่างเหมาะสม และมีการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง ตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น
- ข) ทรัพย์สินของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น จะได้รับการคุ้มครองอย่างเพียงพอ
- ค) การรายงานทางการเงินและการบริหารจะมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่เกิดขึ้นจริง ทั้งงบรายปีและรายไตรมาสซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

ง) กิจกรรมทางธุรกิจของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จ) การดำเนินธุรกิจจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พนักงานที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในหน้าที่ใหม่ซึ่งไม่คุ้นเคยกับระบบการควบคุมภายในควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในระบบการควบคุมภายใน

การจ้ดระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในกิจกรรมทางธุรกิจของตงคือเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

การให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบจากภายนอก

พนักงานกลุ่มบริษัท สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ทุกคนจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ รวมทั้งให้ข้อมูลที่สมบูรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น และผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบว่าขั้นตอนกระบวนการและระบบที่จำเป็นสำหรับการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพมีอยู่อย่างครบถ้วน สามารถตอบสนองเป้าหมายได้อย่างสมบูรณ์หรือไม่ รวมทั้งมีหน้าที่เสนอแนะว่ามีจุดใดที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นตามที่เห็นเหมาะสม

นโยบายการบันทึกทางการเงินและบัญชี

เนื่องจาก สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น จำเป็นต้องใช้นบันทึกทางธุรกิจในการจัดทำรายงานที่มีความเที่ยงตรงเชื่อถือได้ เพื่อนำเสนอต่อ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการควบคุมการเงิน และระบบการบัญชีของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่นอย่างเคร่งครัด

- บันทึกกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นทางการของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ทุกรายการจะต้องมีความสมบูรณ์ เที่ยงตรง และถูกต้องตามความเป็นจริงและปราศจากข้อจำกัด
- บริษัทในเครือกลุ่มสหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ทุกแห่งจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระดับท้องถิ่นและระดับชาติทุกฉบับ เพื่อความสมบูรณ์ถูกต้องในการจัดทำบัญชีและบันทึกการเงินของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น

ความถูกต้องของบันทึกทางธุรกิจของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น

บันทึกทางธุรกิจของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น มีความจำเป็นสำหรับการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา และเชื่อถือได้เพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ผู้ถือหุ้น เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง อื่น ๆ ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานแต่ละคนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการควบคุมทางการเงินของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น และระบบบัญชีภายในของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น อย่างเคร่งครัด

บันทึกทางธุรกิจที่เป็นทางการทุกอย่างของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น จะถูกต้องเที่ยงตรงและสมบูรณ์ ไม่มีข้อยกเว้นในลักษณะใด การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริงไม่มีการสร้างรายการเท็จไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใดก็ตาม

พนักงาน สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ การประเมิน และการรักษาบันทึกข้อมูล สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น พึงระลึกอยู่เสมอว่า สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ให้ความสำคัญอย่างสูงกับความถูกต้องของบันทึกต่าง ๆ สมุดบัญชีและบันทึกการเงินทุกเล่มจะต้องจัดทำให้เป็นไปตามหลักการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วโลกและเป็นไปตามนโยบายการเงินของกลุ่มบริษัท สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีนโยบายที่เข้มงวดห้ามปกปิดการจ่ายเงินโดยการกระทำผ่านบัญชีบุคคลที่สาม เช่น ตัวแทนหรือที่ปรึกษา

การปฏิบัติตามกฎหมาย

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ในเครือกลุ่มสหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายระดับประเทศเพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์

เช่นเดียวกับการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอื่น ๆ ของตน พนักงานทุกคนจะต้องยึดหลักความซื่อสัตย์ปราศจากอคติและความซื่อตรงในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล เนื่องจากความซื่อตรงดังกล่าวหมายถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมด้วย ดังนั้น สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จึงไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจโดยเจตนาโดยเด็ดขาด

แนวปฏิบัติที่ดี

- 11.1 สหกรณ์ คอรัปอเรชั่นต้องจัดระบบการควบคุมภายในให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดีให้บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน ให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือความสำเร็จของงาน ให้มีกิจกรรมการควบคุมที่ดีในทุกหน้าที่และระดับอย่างเหมาะสม มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ดีเพียงพอ เชื่อถือได้ สำหรับทั้งภายในและภายนอก สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น และมีระบบติดตามและประเมินผลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริง เกิดผลสำเร็จของงาน มีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 11.2 สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเรื่องการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลการควบคุมภายใน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ และนำผลไปปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกลางต้องให้ความร่วมมือ
- 11.3 คณะกรรมการตรวจสอบต้องสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น และผู้ถือหุ้นทราบ
- 11.4 สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องจัดให้มีหน่วยงานอิสระที่รับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่เพียงพอ มีความรู้ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
- 11.5 สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องวางรากฐานให้บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในมีการรายงานการรับทราบอย่างแม่นยำ ถูกต้อง สม่าเสมอ รวดเร็ว เป็นนิสัย มีการสอบทาน และปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

11.6 บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงิน และรายงานในทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความไม่ชอบมาพากล

12 การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

การรับและการให้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เป็นเรื่องปกติที่บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น พึงปฏิบัติเพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคล หรือแสดงความคิดถึงห่วงใย อย่างไรก็ตาม การให้และการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งความลำบากใจในภายหลังอาจจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เสียประโยชน์ในที่สุด สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ไม่สนับสนุนการให้สินบนอย่างเด็ดขาด ทั้งนี้โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการตัดสินใจทางธุรกิจ

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีข้อห้ามเข้มงวดเด็ดขาดไม่ให้พนักงานจ่ายเงินหรือตัดสินบนลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ รวมทั้งไม่รับสินบนหรืออามิสสินจ้างจากลูกค้า หรือซัพพลายเออร์

การตัดสินบนการค้าถือเป็นเรื่องผิดกฎหมายและมีโทษทางอาญา การจ่ายเงินตัดสินบนหรือให้อามิสสินจ้างใด ๆ แก่บุคคลที่ถูกจ้างหรือซัพพลายเออร์ของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น รวมทั้งการรับเงินสินบนหรืออามิสสินจ้างใด ๆ โดยพนักงานกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ถือเป็นความผิดและต้องรับโทษทางวินัยอย่างรุนแรง รวมทั้งอาจจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีทางนโยบายด้วย ข้อนี้มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด ยกเว้นในประเทศที่การกระทำดังกล่าวไม่ถือเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายการแข่งขันกันเพื่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่นจะต้องดำเนินไปบนพื้นฐานของความเป็นธรรมโดยยึดคุณสมบัติของสินค้าเป็นเครื่องตัดสิน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 12.1 ในกรณีที่ผู้รับมีข้อสงสัยในการรับ หรือกรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นในลักษณะฟุ่มเฟือย หรือผิดศีลธรรมประเพณีอันดีงาม และกฎหมายในท้องถิ่นนั้นนับเป็นสิ่งที่ไม่สมควรกระทำ โดยหากการรับนั้นไม่เหมาะสม ให้ส่งคืน หากการส่งคืนไม่สามารถทำได้หรือไม่เหมาะสมให้ส่งมอบแก่สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บรักษาเป็นสมบัติของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น
- 12.2 การรับของขวัญหรือทรัพย์สินควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจงมูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- 12.3 ห้ามบุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น และครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือลำบากใจหรือผลประโยชน์ขัดกันได้

12.4 บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ทราบถึงนโยบายการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ

12.5 บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เอง หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

13 ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น และชุมชนโดยรอบ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชน และสังคม โดยรวม สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้อย่างสิ้นเปลือง

นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยยินดีที่จะส่งเสริม สนับสนุนงานด้านความปลอดภัย รวมทั้งการรักษา สภาพแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ปรับปรุงและป้องกันอันตรายซึ่งมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไปให้แก่พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมไปถึงมีสุขภาพอนามัยที่ดี ไม่เจ็บป่วยจากโรคที่เกิดจากการทำงาน
- บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เป็นบริษัทที่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น โดยตระหนักดีว่าการละเมิดดังกล่าวต้องได้รับการลงโทษทั้งต่อบุคคลและ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามกฎหมาย ด้วย สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ถือเป็นการรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายที่

เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนที่มีอยู่อย่างเหมาะสม นอกจากนี้พนักงานทุกคนจะต้องเข้าใจและรับผิดชอบปฏิบัติงานประจำวันของตน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ เจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการและพนักงานทุกคนจะต้องทำความเข้าใจกับระบบที่วางไว้ในเรื่องเหล่านี้

- ในการทำงานไม่ว่าจะเป็นแหล่งใดก็ตาม ทรัพยากรเป็นสิ่งจำกัด วิธีการจัดการเป็นเครื่องมือนำทางผลลัพธ์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนั้นการวัดการทำงานที่ถือว่าประสบความสำเร็จอย่างสูงคือการทำงานที่ได้ผลตามเป้าหมายโดยใช้ทรัพยากรน้อยกว่าผู้อื่น
- พนักงานทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานตามแผนการ โดยคำนึงถึงความต้องการทางการตลาดมาเป็นอันดับหนึ่ง พนักงานมีบทบาทและหน้าที่ที่จะทำให้ต้นทุนการผลิต การก่อสร้าง เวลาส่งมอบในคุณภาพ งบประมาณและเวลาที่กำหนดตามแผน
- พนักงานระดับผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบแผนการผลิตทั้งหมด ตั้งแต่การร่างจัดทำแผนการผลิตจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า
- สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มีหน้าที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนการทำงาน การศึกษาวิจัย การทดลอง การใช้วิธีการต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีกว่าเดิม
- สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มีนโยบายให้ความสำคัญในการดูแล การป้องกัน การบำรุงรักษามีความสำคัญกว่าการซ่อมแซม การแก้ไข อย่างไรก็ตาม การซ่อมแซมแก้ไขดีกว่าการไม่ทำอะไรเลย

นโยบายการผลิตภัณฑ์

พนักงานทุกคนมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะต้องรับผิดชอบดูแลให้การออกแบบ การดำเนินการและการตีความวิจัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้นเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดในด้านวิชาชีพเพื่อให้สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น และผู้บริหารเชื่อมั่นได้ว่าผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ได้รับการพิจารณาด้านคุณภาพและความปลอดภัยอย่างเต็มที่

นอกจากนี้ ยังถือเป็นหน้าที่สำคัญของระดับผู้จัดการที่จะต้องดูแลให้มีการนำความคิดเห็นทุกอย่างที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการประเมินข้อมูลด้านคุณภาพและความปลอดภัย ทั้งนี้ผู้จัดการจะต้องหลีกเลี่ยงที่จะกระทำการใด ๆ อันจะเป็นการบั่นทอนและยับยั้งและเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเสรี สำหรับหลักการที่ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ยึดถือเป็นแนวทางในการบริหารงานด้านการพัฒนาและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์มีดังต่อไปนี้

- ผลิตภัณฑ์ของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น สามารถแข่งขันกันได้ทั้งการออกแบบที่ให้ความสวยงามและประโยชน์ที่เหนือกว่า คุณภาพการผลิตที่ดีกว่า ด้วยการใช้ทรัพยากรที่น้อยกว่า ในราคาต้นทุนที่ต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
- ผลิตภัณฑ์ของเราจะต้องมีการคิดค้น ออกแบบ วิจัย พัฒนาสม่ำเสมอ จนกระทั่งมีนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นของตนเองได้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีนี้เป็นไปเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์ที่ดีขึ้นกว่าเดิมมากและความเป็นไปได้ทางการตลาด
- โครงการด้านความปลอดภัยของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น จะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจอย่างกว้างขวางที่มีต่อตัวผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์นั้นและการนำข้อมูลความรู้ที่

ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญอิสระทั้งในและนอก สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ตลอดจนข้อทักท้วงต่าง ๆ มาร่วมพิจารณาเพื่อเป็นหลักประกันว่างานวิจัยและข้อสรุปด้านความปลอดภัยของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ

แนวปฏิบัติที่ดี

- 13.1 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และคู่มือด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านคุณภาพ ความมั่นคงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามที่ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น กำหนด
- 13.2 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 13.3 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ดำเนินธุรกิจบริการให้เช่าเครื่องจักร จะต้องดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ โดยจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน และสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น รถเครนและเครื่องจักรเกิดอุบัติเหตุ หรือของวัสดุก่อสร้างหล่นใส่บ้านข้างเคียง โครงการ และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่นที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- 13.4 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อความเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น พนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่าง ๆ ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 13.5 สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์

สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- 13.6 หากพบว่าการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่า การปฏิบัติงานมีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ให้นุเคราะห์ของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

14 นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์

พนักงานกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นจะต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือเป็นความลับแก่บุคคลภายนอก ซึ่งอาจจะนำข้อมูลไปแสวงหาผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

พนักงานกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นจะต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งหมายถึงข้อมูลอันเป็นความลับของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น หรือให้ข้อมูลของ สหครน คอร์ปอเรชั่น แก่บุคคลภายนอกซึ่งอาจจะนำข้อมูลนั้นไปใช้ประกอบการซื้อขายหลักทรัพย์ถือเป็นนโยบายของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นที่จะกำหนดให้พนักงานของ สหครน คอร์ปอเรชั่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นและหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นอย่างเคร่งครัด

พนักงานกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นจะต้องไม่ใช้หรือมอบข้อมูลลับที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งอาจจะถูกนำไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มหนึ่งกลุ่มใด ในที่นี้รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

ข้อมูลจะมีสภาพเป็น “วัตถุดิบ” ในกรณีที่ผู้ลงทุนมีเหตุผลโดยเล็งเห็นว่าข้อมูลนั้นมีความสำคัญในการตัดสินใจจะซื้อ ขาย หรือเก็บหุ้นดังกล่าวไว้ ข้อมูลมีสถานะเป็นข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจนกว่าประชาชนทั่วไปจะได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว

กล่าวให้เข้าใจง่ายขึ้นก็คือ ในกรณีที่ท่านทราบข้อมูลที่สำคัญใน สหครน คอร์ปอเรชั่น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่นหรือบริษัทอื่น ท่านจะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมก็ตาม รวมทั้งจะต้องไม่นำข้อมูลไปบอกให้ผู้อื่นที่อาจนำไปประกอบการซื้อขายหลักทรัพย์ด้วย

ขั้นตอนที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบาย

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นไปโดยความเรียบร้อย ผู้จัดการฝ่ายจัดการ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ผู้จัดการขั้นต้นและผู้บังคับบัญชาทุกระดับของกลุ่มบริษัท สหครน คอร์ปอเรชั่น ทุกคนจะตรวจสอบ

ดูแลให้แน่ใจว่าพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของคุณซึ่งอาจจะมีช่องทางเข้าถึงข้อมูลลับที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะนั้นมีความเข้าใจในนโยบายนี้ รวมทั้งดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด มาตรการที่สามารถจะนำมาใช้เพื่อการนี้ได้แก่ :

- จำกัดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยยึดหลักการเปิดเผยแก่ผู้ที่จำเป็นต้องรู้จริงๆ เท่านั้น
- จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารที่บรรจุข้อมูลลับ ซึ่งไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- จัดกิจกรรมให้ความรู้ โดยเฉพาะแก่พนักงานซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อแหล่งข้อมูลต่อการปล่อยให้ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะรั่วไหล
- จัดระบบการเก็บประวัติที่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ที่มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลลับที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

มาตรการลงโทษผู้ละเมิดนโยบายซื้อขายหลักทรัพย์

นอกจากจะได้รับโทษทางวินัยจาก สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ละเมิดกฎหมายหลักทรัพย์ยังอาจได้รับโทษรุนแรงทางแพ่งและอาญา ซึ่งรวมทั้งโทษปรับเงินมหาศาลและจำคุกไม่เกิน 10 ปี สำหรับการละเมิดกฎหมายไทยบทลงโทษที่รุนแรงดังกล่าวนี้อาจจะมีผลบังคับใช้แม้ในกรณีบุคคลที่เปิดเผยข้อมูลนั้น ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์เลย

ในกรณีที่ท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายนี้ ให้ปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

15 นโยบายเกี่ยวกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

เนื่องจาก สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ยึดถือความซื่อสัตย์เป็นหลักพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ จึงไม่อนุญาตให้มีการโฆษณาที่เกินจริง หรือจัดรายการส่งเสริมการขายในลักษณะที่สร้างความเคลือบแคลงสงสัยแก่ผู้บริโภค หลักการข้อนี้ถือเป็นพื้นฐานในการรักษาผลประโยชน์ของผู้บริโภค อันจะนำมาซึ่งความภักดีอย่างต่อเนื่องต่อสินค้าของเรา

- ข้ออ้างเกี่ยวกับสินค้าของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น และสินค้าของบริษัทคู่แข่งจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับหลักการที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

นโยบายของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

ในประเทศใดก็ตามที่ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น เข้าไปดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นจึงคาดหวังให้การโฆษณาและการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างมีประสิทธิภาพในการโน้มน้าวผู้บริโภค โดยตั้งอยู่บนฐานของความจริง รสนิยมที่ดีและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

สิ่งเหล่านี้ถือเป็นหลักฐานสำคัญในการรักษาผลประโยชน์ของผู้บริโภคซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการให้ผู้บริโภคให้ความนิยมในผลิตภัณฑ์ของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างต่อเนื่อง

นโยบายของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นให้ความสำคัญสูงสุดกับความซื่อสัตย์ ซึ่งเป็นหลักดำเนินงานพื้นฐานที่ต้องยึดถืออย่างเคร่งครัด ด้วยเหตุนี้ การโฆษณาเกินจริงและกิจกรรมส่งเสริมการขายที่

คลุมเครือจึงเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้และ สหเครน คอร์ปอเรชั่น จะไม่ดำเนินการดังกล่าวเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจในระยะสั้นเด็ดขาด

เนื่องจาก “รสนิยม” เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความรู้สึกส่วนตัวของบุคคล จึงจำเป็นต้องใช้วิจารณญาณและความรอบคอบเพื่อหลีกเลี่ยงการ โฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่มีแนวโน้มว่าจะขัดต่อความรู้สึกอันดีงามของประชาชนเป็นที่ทราบกันดีว่ารสนิยมของประชาชนมีการเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา ดังนั้น สหเครน คอร์ปอเรชั่น จะต้องตามให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อให้สามารถตัดสินใจในเรื่องเหล่านี้ได้อย่างเหมาะสม

ข้อบังคับของกฎหมาย

กฎหมายควบคุมการโฆษณาและนโยบายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น ห้ามการกระทำหรือการปฏิบัติที่หลอกลวง โดยทั่วไปแล้วกฎหมายเหล่านี้มีเจตนาที่จะปกป้องผู้บริโภคจากการปฏิบัติที่เป็นการหลอกลวง เช่น :

- การใช้ข้อความที่เป็นเท็จหรือหลอกลวงเกี่ยวกับสินค้ากลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น
- การเปรียบเทียบสินค้าที่เป็นเท็จหรือหลอกลวง
- การกล่าวอ้างสรรพคุณสินค้าโดยไม่มีข้อมูลมาสนับสนุน
- การบรรยายคุณภาพหรือประสิทธิภาพที่ไม่ถูกต้อง

พนักงานควรจะกล่าวข้ออ้างเกี่ยวกับสินค้าของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่นและของกลุ่มเฉพาะในส่วนที่สามารถพิสูจน์ได้โดยการทดสอบตามหลักการที่ถูกต้อง ในส่วนของลูกค้าก็ต้องปฏิบัติให้อยู่ภายใต้กรอบข้อจำกัดดังกล่าวนี้เช่นเดียวกันการโฆษณาสินค้าของกลุ่มบริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น ทั้งนี้ ในการโฆษณา การกล่าวอ้าง การเปรียบเทียบและใช้ถ้อยคำโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าใด ๆ ควรจะปรึกษากับนักกฎหมายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมายในภายหลัง

สำหรับประเด็นทางด้านเทคนิคของข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กับลูกค้าและผู้บริโภค เช่น การจัดรายการชิงโชคหรือคู่มือส่วนลด สหเครน คอร์ปอเรชั่น ได้รวบรวมไว้อย่างสมบูรณ์ในคู่มือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายส่งเสริมการขาย ซึ่งผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องควรจะได้ศึกษาจากคู่มือดังกล่าวนี้ก่อนที่จะปรึกษากับนักกฎหมายของ สหเครน คอร์ปอเรชั่น

16 นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

สหเครน คอร์ปอเรชั่น มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ถือหุ้น โดยตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัทและในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ โดยจะไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทจะเคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดูแลรักษาสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ เป็นต้น

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ โดยจะไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะเคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดูแลรักษาสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ เป็นต้น โดย สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะปฏิบัติการดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ และดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กร โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

17 นโยบายเกี่ยวกับการติดต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ความซื่อสัตย์สุจริตถือเป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมที่จำเป็นต้องมีในการปฏิบัติทุกอย่างของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งความถูกต้องและความซื่อสัตย์จะมีความสำคัญเป็นพิเศษในกรณีของการนำเสนอรายงานหรือข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐ

- กลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับทุกอย่างเกี่ยวกับการลอบบี้หรือการพยายามมีอิทธิพลเหนือกว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น ข้อมูลทุกอย่างที่นำเสนอต่อรัฐบาลต้องมีความถูกต้องและความเป็นจริง ในขณะที่เจ้าหน้าที่ของรัฐก็จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาตามหลักจริยธรรม
- กิจกรรมใด ๆ ที่อาจจะถือเป็นการลอบบี้หรือการพยายามมีอิทธิพลเหนือกว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลที่เกิดขึ้นนอกประเทศไทย กิจกรรมนั้น ๆ จะต้องถูกพิจารณาจากที่ปรึกษาทางกฎหมายของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ก่อนเสมอ

แนวนโยบาย

กลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่นจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการชักนำ หรือการพยายามมีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้นข้อมูลใดที่มอบให้กับรัฐบาลเพื่อจุดมุ่งหมายดังกล่าวจะต้องถูกต้องตามความเป็นจริง ในขณะที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม

การติดต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พนักงานกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่นที่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือเพื่อมีอิทธิพลต่อการออกกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือการบังคับใช้กฎหมายอาจจะต้องพัวพันกับกิจกรรมการชักนำที่มาอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของการชักนำเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ถือความซื่อสัตย์เป็นส่วนหนึ่งของการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรายงานหรือการมอบข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องยึดหลักแห่งความเที่ยงตรง และซื่อสัตย์อย่างเคร่งครัดเป็นพิเศษ

กฎทางจริยธรรมซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐและนโยบายของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ห้ามการให้รางวัลสินน้ำใจมากกว่าการปฏิบัติที่เป็นพิธีตามประเพณีนิยม และไม่ส่งผลกระทบต่อความคิดจิตใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ ในกรณีที่เห็นว่าทำให้ของขวัญเล็กน้อยที่มีมูลค่าไม่มากนัก เช่น การเลี้ยงอาหาร หรือการมอบตัวอย่างสินค้ามีความเหมาะสม ให้ขอคำปรึกษาจากนักกฎหมายก่อนที่จะมอบ ทั้งนี้ ของขวัญดังกล่าวไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด และการให้ของขวัญนั้นควรกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้

18 การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในเครือกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนโดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศนั้น ๆ

- หากมีพระราชบัญญัติการกระทำอันเป็นการทุจริตในต่างประเทศกำหนดให้จ่ายเงินกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพรรคการเมืองไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเป็นสิ่งผิดกฎหมาย การให้ของชำร่วยเล็กน้อย ๆ เป็นสินน้ำใจอันมิใช่สินบนที่ช่วยให้การทำงานราบรื่นขึ้นจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจากที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นก่อนแล้วเท่านั้น ถ้าพนักงานมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าจะอะไรคือสินบนให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัทก่อนทำการใด ๆ
- สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มีนโยบายจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในด้านศุลกากร รวมทั้งกฎหมายควบคุมการส่งออกของไทยและต่างประเทศ เพื่อหลีกเลี่ยงป้องกันปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้น ควรติดต่อขอคำแนะนำจากที่ปรึกษาทางกฎหมายของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ก่อน
- นโยบายการซื้อขายสินค้าหรือบริการจะต้องมีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นเสียแต่ว่าการซื้อขายนั้นจะเกิดขึ้นเป็นปกติสม่ำเสมอในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น นอกจากนั้นการชำระสินค้าหรือบริการจะต้องส่งจ่ายเป็นเช็คของกลุ่ม สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น หรือวิธีการ โอนเงินในรูปแบบอื่นซึ่งส่งจ่ายบุคคลหรือบริษัทที่มีสิทธิได้รับเงินนั้น ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการและพนักงานบริษัทในเครือกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น จะต้องดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของตนให้เป็นไปตามกฎหมายของประเทศนั้น รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายทั้งหมดของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นด้วย

นอกจากนี้ ผู้จัดการและพนักงานซึ่งหน่วยหรือ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ของตนต้องเกี่ยวข้องกับกิจกรรมระหว่างประเทศ จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายของไทยซึ่งมีผลบังคับต่อกิจกรรมดังกล่าวของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น และบริษัทในเครือที่อยู่นอกประเทศไทย

การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในต่างประเทศ

พนักงานที่ดำเนินกิจกรรมระหว่างประเทศจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าประเทศดังกล่าวนั้นมีข้อบังคับในพระราชบัญญัติการกระทำความผิดเป็นการทุจริตหรือไม่ หากกฎหมายกำหนดให้การจ่ายเงินไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมกับเจ้าหน้าที่รัฐบาลหรือพรรคการเมืองเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจเป็นความทางอาญาแล้ว นอกจากพนักงานจะห้ามการจ่ายเงินแล้วยังห้ามการให้สิ่งของมีค่าใด ๆ เพื่อจุดประสงค์ที่ไม่ชอบ เช่น การหาความบันเทิงให้หรือมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน อย่างไรก็ตาม ถ้าหากกฎหมายไม่ได้ห้ามการมอบของขวัญเล็กน้อยตามประเพณีนิยมซึ่งมีมูลค่าไม่มากนัก หรือสินน้ำใจให้กับเจ้าหน้าที่เสมียนและบุคลากรชั้นผู้น้อย เช่น เจ้าหน้าที่ศุลกากร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ราบรื่นรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งในกรณีนี้ นโยบายของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นก็อนุญาตให้ทำเช่นเดียวกัน ถ้าการปฏิบัติดังกล่าวไม่ขัดต่อกฎหมายที่บังคับในประเทศนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม ควรจะรายงานรายการดังกล่าวต่อแผนกภาษีเงินได้นิติบุคคลของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นด้วยจะได้ลงบัญชีและนำไปคำนวณภาษีให้ถูกต้อง ทั้งนี้พนักงานคนใดที่ละเมิดข้อกำหนดในพระราชบัญญัติฉบับใดอาจจะถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายได้ ดังนั้นหากพนักงานมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวจะต้องขอคำแนะนำจากที่ปรึกษาทางกฎหมายของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นก่อนเสมอ

การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบศุลกากร

ถือเป็นนโยบายของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นอย่างหนึ่งที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับศุลกากรในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทุกอย่างการนำเข้า-ส่งออกสินค้ากลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นจะต้องผ่านกระบวนการที่ถูกต้องทางศุลกากรต้องมีตราประทับประเทศต้นกำเนิดและแสดงมูลค่าสินค้าที่สมเหตุสมผลหากมีข้อสงสัยในเรื่องนี้ สามารถจะขอคำปรึกษาทางกฎหมายของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

การชำระค่าสินค้าและบริการ

ค่าสินค้าและบริการที่จัดส่งให้กับกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่นจะต้องชำระโดยเช็คของกลุ่มบริษัท สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ดราฟท์ หรือวิธีการโอนเงินที่ถูกกฎหมายอื่น ๆ โดยส่งจ่ายบุคคลหรือบริษัทที่มีสิทธิรับเงินนั้น โดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ การซื้อสินค้าและบริการจะต้องทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรยกเว้นในกรณีที่การซื้อนั้นมีลักษณะเป็นการปฏิบัติที่เป็นประจำตามปกติของการดำเนินธุรกิจโดยทั่วไป ในการชำระเงินจะต้องส่งจ่ายในประเทศที่ผู้รับเงินพำนักและประกอบธุรกิจที่เป็นประจำ หรือส่งมอบสินค้าและบริการนั้น ๆ เท่านั้นยกเว้นในกรณีที่การชำระในประเทศอื่นไม่ละเมิดกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีเงินได้ หรือกฎหมายควบคุมปริวรรตเงินตราของประเทศที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีปัญหาสงสัยเกี่ยวกับเรื่องนี้ให้ปรึกษานักกฎหมายประจำ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

หมายเหตุ :

ในการกำหนดและจัดพิมพ์นโยบายในกลุ่มการค้าเงินธุรกิจเล่มนี้นั้นกลุ่มบริษัท สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ต้องการจะทำความเข้าใจกับผู้ใช้คู่มือว่า

ในบางแง่มุมนโยบายเหล่านี้มีความเข้มงวดยิ่งกว่าบทบัญญัติของกฎหมายและแบบแผนปฏิบัติอุตสาหกรรม

- (1) ไม่มีสิ่งใดที่ระบุไว้ในคู่มือเล่มนี้ที่ถือว่าการตีความผูกมัดหรือเป็นคำจำกัดความของกฎหมายหรือแบบแผนปฏิบัติของอุตสาหกรรม
- (2) การกระทำผิดทางอาญาที่มีขึ้นโดยเจตนาโดยพนักงานหรือตัวแทนของกลุ่มบริษัท สหเขตรน คอร์ปอเรชั่นเป็นสิ่งที่ยอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคณผู้ใช้นั้น และไม่ถือเป็นการกระทำโดยกลุ่มบริษัท สหเขตรน คอร์ปอเรชั่นหรือในนามกลุ่มสหเขตรน คอร์ปอเรชั่นแต่อย่างใด
- (3) ไม่มีสิ่งใดในคู่มือเล่มนี้ที่มีเจตนาจะสร้างสิทธิเพิ่มเติมให้แก่พนักงานนอกเหนือไปจากที่มีอยู่แล้วตามสัญญาว่าจ้างซึ่งสามารถบังคับใช้ได้
- (4) ไม่มีสิ่งใดในคู่มือเล่มนี้ที่เจตนาจะให้นำมาใช้แทนกฎข้อบังคับและ/หรือคู่มือที่ใช้ในแต่ละประเทศ

บริษัทในเครือกลุ่มบริษัท สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น อาจจะปรับนโยบายซึ่งมีลักษณะคล้ายกันและมีเนื้อหาสอดคล้องต้องกัน แต่แตกต่างกันในบางแง่มุมกับนโยบายที่แสดงไว้ในคู่มือเล่มนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติทางกฎหมายในประเทศนั้น ๆ หรือด้วยเหตุผลที่ว่าไม่ได้้อยู่ภายใต้ข้อบังคับบางประการของกฎหมายสำหรับซึ่งกล่าวถึงในคู่มือเล่มนี้ คำว่า “กลุ่มบริษัท สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น” และ “บริษัท” ที่ใช้ในคู่มือเล่มนี้ ในบางกรณีหมายถึง บริษัทสหเขตรน คอร์ปอเรชั่น จำกัด และฝ่ายต่าง ๆ รวมบริษัทสาขา บริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุนของกลุ่มบริษัท สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ทั้งหมดรวมกัน ในบางกรณีหมายถึงบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือมากกว่า

ประมวลจรรยาบรรณของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร

1.1 กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และระมัดระวัง

1.2 กรรมการและผู้บริหารต้องเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นถึงการเจริญเติบโตของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

1.3 กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น เป็นสำคัญ และต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระทั้งการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้อง

1.4 กรรมการและผู้บริหารต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

1.5 กรรมการและผู้บริหารพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ รวมถึง

- (1) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว
- (2) ไม่ใช้ความลับของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ในทางที่มิชอบ
- (3) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

1.6 กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

1.7 กรรมการและผู้บริหารต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

1.8 กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ

1.9 กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัว เป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน หรือทำธุรกิจกับกิจการที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น

1.10 กรรมการและผู้บริหารต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

1.11 กรรมการและผู้บริหารต้องทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าเชิงวิญญูชนจะพึงกระทำต่อคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอิทธิพลตามที่ตนมีสถานะ

1.12 กรรมการและผู้บริหารต้องไม่นำข้อมูลของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ไปใช้ในทางที่ผิด รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต่อนักกลางภายนอก

1.13 กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักและมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยส่งเสริมสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และต้องให้ความมั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ

1.14 กรรมการและผู้บริหารต้องเป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีวิจรรณญาณที่ถูกต้องเที่ยงธรรม ลดความขัดแย้ง เน้นความสามัคคี และการมีส่วนร่วม มีเมตตาธรรม รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและมีเหตุผล

1.15 กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยการให้ผลตอบแทนตามผลงาน ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งดูแลพนักงานให้มีสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงานที่เพียงพอ

1.16 กรรมการและผู้บริหารต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า และผู้ร่วมงาน และจัดให้มีระบบบริการลูกค้าที่ดีมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบความพึงพอใจได้

1.17 กรรมการและผู้บริหารต้องปลูกฝังให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ที่พนักงานต้องปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีต่อ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

1.18 กรรมการและผู้บริหารต้องปลูกฝังให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

1.19 กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้อง และไม่ทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

2 จรรยาบรรณของพนักงาน สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

2.1 ข้อพึงปฏิบัติต่อ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

2.1.1 มีทัศนคติที่ดีต่อ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่เมทและปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น โดยถือประโยชน์ของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เป็นสำคัญ

2.1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศตนให้แก่งานของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น อย่างเต็มที่ และพึงปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

2.1.3 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

2.1.4 หลีกเลี่ยงทั้งโดยตนเอง และครอบครัวในการให้หรือรับสิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ทางธุรกิจเกี่ยวข้องกับ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น นอกจากในโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม แต่จะต้องไม่มีราคามากเกินสมควรหรือเกินกว่าเหตุ

2.1.5 จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รักษาไม่ให้เกิดเสื่อมเสีย หรือสูญหายโดยมิชอบ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

2.1.6 ไม่เปิดเผยข้อมูล หรือความลับของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต่อบุคคลใด ๆ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่น โดยข้อมูลหรือความลับนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

2.1.7 ระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลใด ๆ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการดำเนินงานของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

2.1.8 ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ

2.1.9 กระทำการปกป้อง และรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ใด ๆ ของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

2.1.10 มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง

2.2 ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง

2.2.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมานะ และอดทน แสดงหาความรู้ และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2.2.2 พึงยึดมั่นในคุณธรรม และจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใด โดยแนวทางที่มีชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

2.2.3 ห้ามรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

2.2.4 พึงละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนเอง และ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เช่น

(1) ไม่กระทำให้ตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง

(2) ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท

(3) ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือการกระทำการใดอันกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเอง และ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น เป็นต้น

2.2.5 ไม่เรียก ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากผู้มาติดต่อทั้งในฐานะผู้ใช้บริการ และในเชิงธุรกิจธุรกรรมใด ๆ กับ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น

2.3 ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

2.3.1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องกระทำด้วยความสุจริต ยุติธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ

2.3.2 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้โอกาสอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

2.3.3 รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพ

2.3.4 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

2.3.5 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน หรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ใต้บังคับบัญชา

2.3.6 ปฏิบัติต่อผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.3.7 ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ และสวัสดิการในการทำงาน และเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

2.3.8 ย้ำให้เข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ และอุดมการณ์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ และอุดมการณ์ของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างทั่วถึง

2.3.9 หลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้ได้บังคับบัญชา

2.4 ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

2.4.1 รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีสัมมาคารวะ และมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งงานเหนือตน

2.4.2 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากข้อมูลความจริง ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

2.4.3 รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่พนักงาน เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

2.4.4 พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.4.5 หลีกเลี่ยงการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา

3 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น จึงยึดถือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

3.1 การเจริญเติบโตของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างยั่งยืน

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- บริหารจัดการ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะกระทำด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

3.2 การเปิดเผยข้อมูล

- รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- ไม่เปิดเผยข้อมูล หรือความลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต่อบุคคลใด ๆ

4 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า และประชาชน

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า และประชาชนที่จะได้รับความปลอดภัย การบริการที่ดีมีคุณภาพและความพึงพอใจ รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี และยั่งยืนจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

4.1 มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยการบริการที่ดี มีคุณภาพและความพึงพอใจ โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

4.2 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการที่ดีมีคุณภาพอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันทต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน

4.3 จัดระบบเพื่อให้ลูกค้า และประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัย การบริการอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

4.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า และประชาชนอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และประชาชนทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

4.5 รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่ง และเจ้าหนี้/ลูกหนี้

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ ของสหกรณ์ คอรัปอเรชั่น พึ่งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม ในการกู้ยืมเงินจากเจ้าหนี้ การชำระคืน และมีจรรยาบรรณที่ดีกับลูกหนี้จากการติดตามเร่งรัดหนี้สิน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

5.1 ความสัมพันธ์กับคู่ค้า

- การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งสองฝ่าย กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

5.2 ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาทางการแข่งขันที่ดี
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริง
- สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะแข่งขันอย่างเต็มที่ เป็นอิสระไม่ขึ้นกับใคร ด้วยความยุติธรรม โดยใช้ข้อเสนอในการแข่งขันบนพื้นฐานการให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวกับกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

5.3 ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งการชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ รวมทั้ง ไม่ใช่เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

5.4 ความสัมพันธ์กับลูกหนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกหนี้โดยไม่เลือกปฏิบัติในการติดตามเร่งรัดหนี้สิน กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการ
- รายงานข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่ลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่มีต่อลูกหนี้ตามข้อผูกพันในสัญญา หนังสือบอกกล่าว ข้อตกลงประนีประนอมยอมความ และการผ่อนการชำระหนี้สิน

6 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 6.1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือนและ/หรือเงิน โบนัส
- 6.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 6.3 การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริต และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- 6.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 6.5 รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- 6.6 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 6.7 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 6.8 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 6.9 มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต่อไปในทางผิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบได้
- 6.10 ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณ และบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้ง สหครน คอร์ปอเรชั่น

7 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

สหครน คอร์ปอเรชั่น ตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 7.1 สหครน คอร์ปอเรชั่น ถือเป็นหน้าที่ และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม และชุมชน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้
- 7.2 คำนึงส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ
- 7.3 ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 7.4 ส่งเสริมการใช้ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.5 ปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของ กฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

8 จรรยาบรรณของวิชาชีพหลัก สหกรณ์ คอรัปเปอร์ชั่น

วิศวกร

1. พึงรับผิดชอบไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
2. ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติและวิชาการ
3. ต้องประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
4. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพล หรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลใดเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน
5. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบจากผู้รับเหมาหรือบุคคลใดซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่ทำอยู่กับผู้ว่าจ้าง
6. ไม่โฆษณา หรือยอมให้ผู้อื่นโฆษณาซึ่งการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเกินความเป็นจริง
7. ไม่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเกินความสามารถที่ตนเองจะกระทำได้
8. ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร
9. ไม่มุงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในงานที่ตนเองไม่ได้รับทำตรวจสอบหรือควบคุมด้วยตนเอง
10. ไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนได้รับทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
11. ไม่แย่งงานจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น
12. ไม่รับทำงาน หรือตรวจสอบงานขึ้นเดียวกันกับที่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นทำอยู่ เว้นแต่เป็นการทำงานหรือตรวจสอบตามหน้าที่ หรือแจ้งให้ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว
13. ไม่รับดำเนินงานขึ้นเดียวกันให้แก่ผู้ว่าจ้างรายอื่นเพื่อการแข่งขันราคา เว้นแต่ได้รับแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายแรกทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างรายแรก และได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว
14. ไม่ใช้หรือคัดลอกแบบ รูป แผนผัง หรือเอกสารที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้น
15. ไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียง หรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น

นักบัญชี

1. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
2. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้ดุลพินิจและปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพบัญชี
3. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่ปฏิบัติงานที่ตนขาดความเป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพบัญชี
4. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม ซื่อตรงต่อวิชาชีพ และต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในงานที่ตนประกอบวิชาชีพ นอกจากค่าตอบแทนที่ได้รับจากการประกอบวิชาชีพนั้น

5. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้ดุลพินิจบนหลักฐานที่เชื่อถือได้โดยปราศจากความมีอคติและความลำเอียง
6. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้ดุลพินิจอย่างเที่ยงธรรมโดยหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์หรือสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้โดยโปร่งใส อิศระ และซื่อสัตย์สุจริต
7. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา จริงใจ ซื่อตรงต่อวิชาชีพไม่คดโกงไม่หลอกลวง
8. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานตรงตามหลักฐานที่เป็นจริง
9. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ต้องไม่อ้างหรือยินยอมให้บุคคลอื่นอ้างว่า ได้ปฏิบัติงาน โดยที่ไม่ได้มีการปฏิบัติงานจริง
10. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ วิธีปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพด้วยความมีสติ เอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ และระมัดระวังรอบคอบ
11. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประกอบวิชาชีพโดยมีความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จได้
12. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประกอบวิชาชีพ ด้วยความมุ่งมั่นและขยันหมั่นเพียร
13. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ต้องศึกษาหาความรู้และความชำนาญทางวิชาชีพเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ
14. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประกอบวิชาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
15. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และด้วยความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานวิชาการที่เกี่ยวข้อง
16. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรที่ตน ได้มาจากการปฏิบัติงาน วิชาชีพ และความสัมพันธ์ในทางธุรกิจ รวมทั้งความลับขององค์กรที่ตนสังกัด ไปเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์กร เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยตามสิทธิหรือหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
17. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรที่ตน ได้มาจากการปฏิบัติงาน วิชาชีพ และความสัมพันธ์ในทางธุรกิจ รวมทั้งความลับขององค์กรที่ตนสังกัด ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ
18. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรที่ตนสังกัด
19. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ อุทิศตน หมั่นเพียร ทุ่มเท ทุ่มทรัพย์สิน ขององค์กรที่ตนสังกัด
20. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้เวลา และทรัพย์สินขององค์กรที่ตนสังกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่สามทั้งทางตรงและทางอ้อม

21. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินการขององค์กรที่ตนสังกัด
22. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบ มีเหตุผลในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรที่ตนสังกัด รวมถึงนายจ้าง (เจ้าของกิจการ) ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
23. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประพฤติปฏิบัติในทางที่ถูกต้องควร สำนึกในหน้าที่และไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

นักการเงิน

1. ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต การเชื่อใจกันระหว่างผู้ให้บริการด้วยกันและผู้รับบริการ
2. ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยสุจริต
3. ต้องรักษาความลับได้
4. เต็มใจให้บริการและมีความเสมอภาคแก่ผู้รับบริการ
5. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้อง โดยไม่มีอคติต่อลูกค้าและผู้รับบริการ
6. ไม่รับสิ่งของหรือสินบนจากผู้อื่น เพื่อก่อให้เกิดความขัดแย้งและไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
7. มีความรอบคอบ
8. ใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มในการพัฒนา
9. ต้องบริหารความเสี่ยง
10. ยึดมั่นในการปฏิบัติงานขององค์กร และพร้อมอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ
11. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร
12. สามารถให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะได้ตามวิชาชีพและข้อจำกัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
13. มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต้องรายงานและติดตามประเมินการปฏิบัติงาน
14. พร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อนำไปพิจารณาและปรับปรุงในหน้าที่โดยไม่มีอคติ
15. มีความประพฤติที่เหมาะสม และถูกกาลเทศะ
16. มีอารมณ์มั่นคง และวุฒิภาวะพร้อมจะทำงาน ในหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีและเหมาะสม

นักระบบงานคอมพิวเตอร์

1. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่และดำรงชีวิตเหมาะสมตามหลักกำกับดูแลกิจการ
2. ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรม ใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอเป็นการพัฒนาตนและงานที่รับผิดชอบ อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ตนเองและหน่วยงานที่สังกัด
3. ต้องมีความวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุความสำเร็จของงานสูงสุด
4. ตั้งมั่นอยู่ในความถูกต้อง มีเหตุผล และรู้รักสามัคคี

5. ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิเดิมอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
6. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในวิชาชีพของตน
7. ใช้ความรู้ความสามารถในทางสร้างสรรค์ ไม่ใช่ทางทำลายหรือกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย
8. ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตน ในวิชาชีพนักคอมพิวเตอร์ที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
9. ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยมีข้อบ่งชี้ว่าถูก ระบุเบียด และหลักคุณธรรมจริยธรรม
10. ไม่ใช้หน้าที่โดยไม่ชอบธรรมในการเอื้อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
11. ไม่ใช้ความรู้ความสามารถไปในทางล่อลวง หลอกลวง จนเป็นเหตุให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่น
12. เคารพในสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคของผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม
13. รับฟังความคิดเห็นแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคคล เครือข่าย และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
14. เปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

ภาคผนวก

คำจำกัดความและคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

- 1 ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย (ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่ง พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
- 2 ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน/พนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบัน และช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
- 3 ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น หรือบริษัทย่อย
- 4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์

ความสัมพันธ์ในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ

- ลักษณะความสัมพันธ์ : ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น
- ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ
 - กรณีผู้สอบบัญชี: ห้ามทุกกรณี
 - กรณีเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น : มูลค่ารายการเกิน 2 ล้านบาทต่อปี

ความสัมพันธ์ทางการค้า/ทางธุรกิจ (ใช้แนวทางในทำนองเดียวกับข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ)

- ลักษณะความสัมพันธ์ : กำหนดครอบคลุมรายการทางธุรกิจทุกประเภทได้แก่ รายการที่เป็นธุรกรรมปกติ รายการเช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ และรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน
- ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ : มูลค่ารายการ ≥ 20 ล้านบาท หรือ $\geq 3\%$ ของ NTA ของบริษัท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ ในการพิจารณามูลค่ารายการให้รวมรายการที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน ก่อนวันที่มีการทำรายการในครั้งนี้ด้วย

(ข) กรณีที่มีลักษณะความสัมพันธ์ตาม (ก) กับนิติบุคคล บุคคลที่ถือว่าเข้าข่ายไม่อิสระ ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ (ยกเว้นกรณีเป็นกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ) และผู้บริหารหรือ partner ของนิติบุคคลนั้น

(ค) กำหนดช่วงเวลาที่ยังมีความสัมพันธ์ตาม (ก) และ (ข) : ปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(ง) ข้อยกเว้น: กรณีมีเหตุจำเป็นและสมควร ซึ่งมีได้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบอาจมีความสัมพันธ์เกินระดับนัยสำคัญที่กำหนดในระหว่างดำรง

ตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ก่อนและมติที่ได้ ต้องเป็นมติเอกฉันท์ โดยสหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวของกรรมการ รายนั้นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำ (แบบ 56-2) ของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น และหากต่อมา สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะเสนอกรรมการอิสระนั้น เพื่อดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ดังกล่าวในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระเลือกตั้งกรรมการด้วย

- 5 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น
- 6 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระได้
- 7 กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม (1)-(6) อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่มีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบ องค์คณะ (Collective decision) ได้

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และ บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และ ค่าตอบแทนรวมที่กรรมการอิสระรายนั้นได้รับในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ด้วย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระของ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น

1. เสนอแนะเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นรายย่อย ต่อคณะกรรมการ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่แล้วแต่กรณี
2. ให้ความเห็นเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ที่พึงปฏิบัติ รวมทั้งให้ความคิดเห็นตามบทบาทและหน้าที่ของกรรมการอิสระที่พึงปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นรายย่อย
3. สอบทานให้ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระ รวมถึง ทบทวนนิยามกรรมการอิสระให้มีความเหมาะสมและครบถ้วนตามกฎหมาย
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น มอบหมายโดยจะต้องไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ
5. วาระของกรรมการอิสระ เริ่มตั้งแต่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น และพ้นจากการเป็นกรรมการอิสระเมื่อขาดคุณสมบัติตาม นิยามดังกล่าว หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการ สหกรณ์ คอรัปเรชั่น
6. กรรมการอิสระต้องประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คำจำกัดความ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ขัดกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายความว่า ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายความว่า รายการระหว่าง สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย รายการที่เกี่ยวข้องกัน แบ่งเป็น 6 ประเภท คือ

- 1 รายการการค้าที่เป็นธุรกิจปกติ คือ รายการธุรกรรมการค้าเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการอันเป็นธุรกิจปกติของ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น ที่ทำเป็นประจำ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การซื้อที่ดิน การขายบ้านและอาคาร ชุติการก่อสร้าง การบริการ เป็นต้น
- 2 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ คือ รายการธุรกรรมการค้าเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท ให้ดำเนินการไปได้อย่างรวดเร็ว ได้แก่ การว่าจ้างขนส่งสินค้า การว่าจ้างทำโฆษณา สัญญาความช่วยเหลือทางเทคนิคหรือจ้างบริหารงาน เป็นต้น
- 3 รายการเช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น คือ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่สามารถแสดงได้ว่า เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และมีอายุสัญญาไม่เกินกว่า 3 ปี
- 4 รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น
- 5 รายการความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม เช่น เงินทุนหมุนเวียน ในรูปเงินกู้ การให้กู้ยืมค้ำประกัน เป็นต้น ซึ่ง สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น จะต้องได้รับผลตอบแทน เช่น ดอกเบี้ยตามอัตราตลาด
- 6 รายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น นอกจากรายการตาม 1 ถึง 5

บริษัทย่อย หมายความว่า

บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

(ก) บริษัทที่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น มีอำนาจควบคุมกิจการ

(ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ

(ค) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข)

บริษัทร่วม หมายความว่า

บริษัทที่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท แต่ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า

ในกรณีที่ สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือบริษัทย่อยถือหุ้น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมรวมกันตั้งแต่ร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า สหกรณ์ คอรัปอเรชั่น หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่จะพิสูจน์ให้เห็นเป็นอย่างอื่น

อำนาจควบคุมกิจการ หมายความว่า

การมีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

- (ก) การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น
- (ข) การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด
- (ค) การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

เงื่อนไขการค้าทั่วไป หมายถึง ราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงราคาและเงื่อนไขต่อไปนี้

- ราคาและเงื่อนไขที่ สหครน คอร์ปอเรชั่น หรือบริษัทย่อยได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเงื่อนไขที่ สหครน คอร์ปอเรชั่น สามารถแสดงได้ว่าบุคคลที่ประกอบกิจการเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

คำจำกัดความในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

คำจำกัดความของคุณสมบัติและหน้าที่สำคัญของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีคุณสมบัตินี้ดังต่อไปนี้

- 1 มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- 2 มีสิทธิที่จะขอตรวจสอบทรัพย์สินและกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งหนังสือ บัญชี เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี จดหมายโต้ตอบ และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 3 สามารถขอให้พนักงานของหน่วยรับตรวจให้ข้อมูลคำชี้แจง และส่งมอบเอกสารในเรื่องที่ทำการตรวจสอบ
- 4 ต้องเสนอผลการประเมินการควบคุมภายในของ สหกรณ์ คอร์ปอเรชั่น ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง

คำจำกัดความตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

ออกตามมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป คือ

- 1 เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใด ได้ดังนี้
 - 1.1 ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
 - 1.2 ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่
 - รับจากญาติที่ให้โดยเสน่หาตามฐานานุรูป
 - รับจากบุคคลอื่นมีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท
 - รับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- 2 กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่จำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ผู้รับต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเร็ว และถ้าผู้รับเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้รายงานต่อคณะกรรมการ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น
 - 2.2 ถ้าผู้รับเป็นกรรมการ ให้รายงานต่อ ป.ป.ช. โดยตรง ถ้าผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น หรือ ป.ป.ช. เห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับยึดถือไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้รับต้องส่งมอบให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ตกเป็นของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ทันที และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งเรื่องต่อสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นหลักฐานของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น
- 3 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปโดยธรรมจรรยาตามข้อ 2 ถ้าผู้รับได้รับมาแล้วโดยจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 ผู้รับนั้นต้องแจ้งรายละเอียดต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยทันที เพื่อวินิจฉัย และถ้าผู้รับเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ถ้าผู้รับเป็นกรรมการให้แจ้งต่อ ป.ป.ช. โดยตรง
 - 3.2 ถ้าประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น หรือ ป.ป.ช. มีคำสั่งว่าไม่ควรรับ ก็ให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันทีหากไม่สามารถคืนได้ ให้ผู้รับส่งมอบให้เป็นสิทธิของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น โดยเร็ว และให้สำเนาเรื่องให้สำนักกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นหลักฐานของ สหเขตรน คอร์ปอเรชั่น ด้วย

- 4 ประกาศตามข้อ 1 ดังกล่าวใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย
- 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติของประกาศตามข้อ 1 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา 122

(ต้นฉบับ)

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านข้อความในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท สหครุฑ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) แล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจ รับทราบ และน้อมรับหลักการนี้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

วันที่ : / /

(สำเนา)

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านข้อความในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท สหเครน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) แล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจ รับทราบ และน้อมรับหลักการนี้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

วันที่ ://